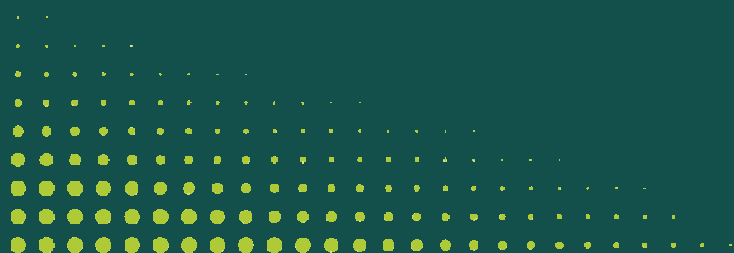


# Handbuch PRANO

PRojekt - ANtrag - Online

**Handbuch zur Antragstellung für ESF-Vorhaben mit PRANO  
im Förderzeitraum 2014 bis 2020**

Stand: 01.01.2019





Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
Europäischer Sozialfonds



## Kundenkommunikation

Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
Europäischer Sozialfonds

  
Europäische Union

**SAB**  
SÄCHSISCHE  
AUFBAUBANK

**PROJEKTFÖRDERUNG  
INDIKATOREN**

**WILLKOMMEN**  
auf dem Antragsportal zum Europäischen Sozialfonds  
- Förderung in Sachsen -

**Prano - Software Projektantrag online**  
Zum Download der Prano klicken Sie bitte **hier**

**Neuantrag anlegen**  
Zum Generieren des Antrags (Antragshülse) klicken Sie bitte **hier**

**Antrag, Zwischennachweis oder Endverwendungsnachweis drucken**  
Klicken Sie bitte **hier**

**Indikatoren**  
Für Vorhaben, die im Förderzeitraum 2014-2020 bewilligt werden, werden Projekt- und Teilnehmerdaten über einen Erhebungsbogen auf elektronischem Wege erfasst. Zur Datenerfassung kommen Sie über die Schaltfläche Indikatoren oder klicken Sie bitte **hier**

Informationen über die Datenerfassung im Förderzeitraum 2014-2020 finden Sie **hier**

**Informationen zur Förderung**  
Für Informationen zu den Förderprogrammen aus dem ESF klicken Sie bitte **hier**

**Hinweise zu Versionen**  
Für Informationen zu Änderungen am ESF-Portal und Prano klicken Sie bitte **hier**

**DOWNLOAD PRANO  
HILFE / HANDBÜCHER**

[www.sab.sachsen.de](http://www.sab.sachsen.de)

Informationen, Link zum ESF-Portal  
Formularservice (außer Prano)

[www.esf-in-sachsen.de](http://www.esf-in-sachsen.de)

Antragsformulare  
elektronische Antragstellung  
Prano-Verwendungsnachweis  
Elektronische Verwendungsnachweisführung  
Indikatoren

**Servicezeit:**

**Mo. – Do. 08.00 Uhr – 18.00 Uhr**  
**Fr. 08.00 Uhr – 15.00 Uhr**

**Sächsische Aufbaubank – Förderbank –  
Pirnaische Str. 9  
01069 Dresden  
Telefon: 0351/ 4910 4930**

## Allgemein (1)

Die Prano-Software wird benötigt für:

- 1) Antragstellung:
  - Erstantrag (Antragstellung vor Erstbewilligung)
  - Änderungsantrag (für Änderungen nach Bewilligung)
- 2) Abrechnung:
  - Zwischennachweis (Abrechnung zum 31.12. bzw. zu einem beliebigen Datum mit Mittelabruf)
  - Verwendungsnachweis (Gesamtabrechnung zum Projektende)

Mit der Prano-Software werden Prano-Antragshülsen bearbeitet.

Prano-Antragsdatei (Prano-Hülse):

- Dateiformat: \*.esf
- Ist gekennzeichnet durch eine 13-stellige Ziffernfolge.
- Enthält die Formulare für die Antragstellung und die Abrechnung.
- Liegt im Original auf dem ESF-Portal. Zur Bearbeitung werden Dateikopien auf den jeweiligen PC heruntergeladen, diese können lokal gespeichert werden.
- Das jeweilige Downloaddatum wird mit der Kopie verknüpft.
- Im ESF-Portal wird für jede Antragsdatei eine Chronologie der Verbindlichstellungen geführt.
- Bei der Verbindlichstellung und der Speicherung im Portal erfolgt ein Abgleich des Downloaddatums der Datei mit dem der letzten Verbindlichstellung.
- ⇒ Der Vorgang wird nur zugelassen, wenn das Datum der letzten im Portal verzeichneten Verbindlichstellung VOR dem des Downloads der zu speichernden bzw. verbindlich zu stellenden Prano-Hülse liegt

## Allgemein (2) - Download der PRANO über das ESF-Portal

[www.esf-in-sachsen.de/esf/index.jsp](http://www.esf-in-sachsen.de/esf/index.jsp)

Auswahl DOWNLOAD PRANO

Für die Verwendung von PRANO ist eine JAVA-Runtime-Environment erforderlich.

In die Installationsdatei „InstallPrano\_FZR1420\_JRE\_xxbit.exe“ wurde die aktuelle JAVA-Runtime-Umgebung integriert. Eine separate Installation von JAVA ist bei Verwendung dieser Version nicht erforderlich.

Bei Verwendung der Datei „InstallPRANO-FZR1420\_xxbit.exe“ ist eine separate Installation von JAVA zwingend erforderlich. Bitte beachten Sie die Installationshinweise!

### Achtung:

**Prano ist auf jedem Anwendungs-PC zu installieren.**

**Eine parallele Bearbeitung einer Prano-Antragshülse durch mehrere Anwender führt zu Datenverlusten.**



The screenshot shows a web browser window with the URL [go.microsoft.com/fwlink-LinkId=121315](http://go.microsoft.com/fwlink-LinkId=121315). The page features the ESF logo and a sidebar with navigation links: **PROJEKTFÖRDERUNG**, **INDIKATOREN**, **DOWNLOAD PRANO**, and **HILFE / HANDBÜCHER**. The main content area is titled **PRANO Download** and contains the following information:

- Bitte arbeiten Sie stets mit der aktuellen Version.**
- Voraussetzungen**
  - Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768 Pixel
  - Computer mit mind. 512 MB Arbeitsspeicher
  - Betriebssystem Windows
  - Java Runtime mindestens Edition 8
- Installationshinweise**

Nachfolgend stehen Ihnen verschiedene Versionen der PRANO-Software zur Verfügung:

**InstallPrano\_FZR1420\_JRE\_xxbit.exe**

In diese Version wurde die JAVA-Runtime-Environment - JRE Version 8 integriert. Das bietet den Vorteil, dass eine separate Installation der JAVA-Runtime-Environment nicht erforderlich ist, wodurch weniger Java-Konfigurationsprobleme auftreten können. Aufgrund der Aktualität der verwendeten JAVA-Clientsoftware steigt zudem die Sicherheit des Systems. **Die Verwendung dieser Version wird empfohlen.**

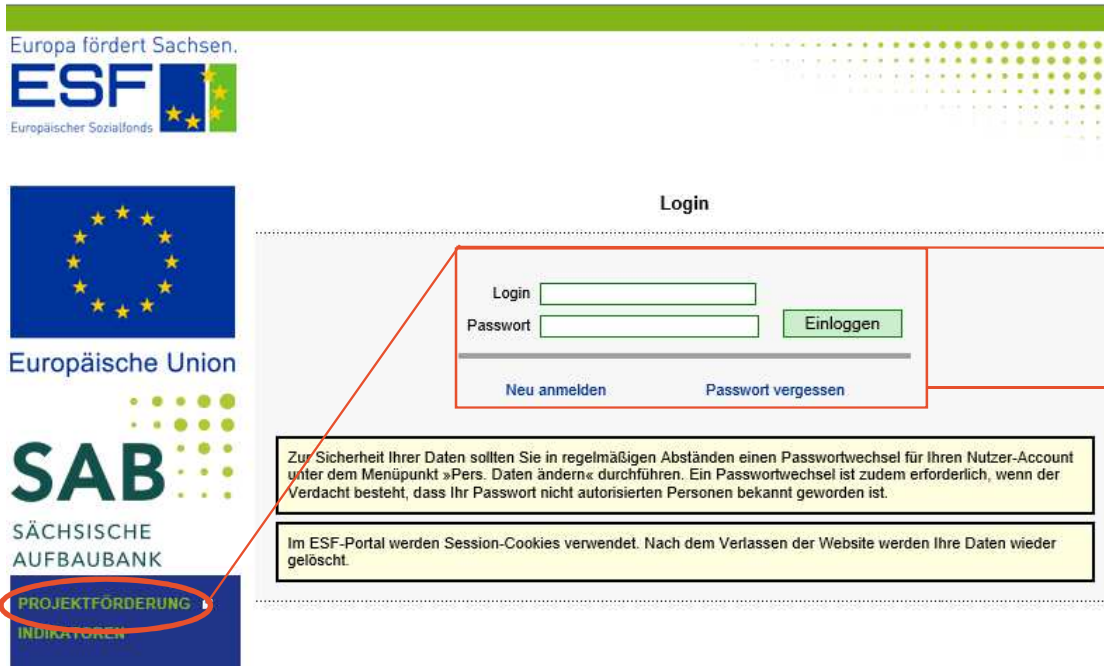
**InstallPrano\_FZR1420\_xxbit.exe**

Um diese PRANO-Version verwenden zu können, muss auf Ihrem Computer eine sog. **Java-Laufzeitumgebung (Java Runtime Environment - JRE) 32-bit oder 64-bit** installiert sein. Das aktuelle PRANO erfordert mindestens die Version Java 8 (oder höher). Diese können Sie von <http://java.sun.com/javase/downloads/index.jsp> herunterladen und dann wie andere Windows-Programme installieren.

Sollte sich PRANO nicht starten lassen, prüfen Sie bitte zuerst, ob die Java-Laufzeitumgebung korrekt installiert ist und installieren Sie sie gegebenenfalls neu. Sollte beim Start von PRANO ein Hinweis auf eine fehlende Umgebungsvariable mit dem Namen **EXE4J\_JAVA\_HOME** erscheinen, dann müssen Sie diese einrichten und dem Wert den Pfad des Ordners Ihrer Java-Installation zuweisen. Alternativ dazu können Sie PRANO auch über **startPrano.bat** (zu finden im Installationsordner PRANO) starten.

Beim Internetzugang über einen **Proxy-Server** benötigt PRANO eine zusätzliche Konfigurationsdatei, welche Namen und Portnummer des verwendeten Proxy-Servers enthalten muss. Diese Datei muss **prano.ini** heißen und sich im selben Verzeichnis wie die Programmdatei **prano.exe** befinden. Eine Beispieldatei wird unten zum Download angeboten. Sie können auch einfach die folgenden Zeilen in eine Textdatei kopieren, Ihre Einstellungen ergänzen und diese Datei unter dem Namen **prano.ini** im Installationsordner Ihrer PRANO-Installation speichern:

## Allgemein (2) - Antragshülse anlegen und freischalten lassen



Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
Europäischer Sozialfonds

**Login**

Login

Passwort  **Einloggen**

[Neu anmelden](#) [Passwort vergessen](#)

Zur Sicherheit Ihrer Daten sollten Sie in regelmäßigen Abständen einen Passwortwechsel für Ihren Nutzer-Account unter dem Menüpunkt »Pers. Daten ändern« durchführen. Ein Passwortwechsel ist zudem erforderlich, wenn der Verdacht besteht, dass Ihr Passwort nicht autorisierten Personen bekannt geworden ist.

Im ESF-Portal werden Session-Cookies verwendet. Nach dem Verlassen der Website werden Ihre Daten wieder gelöscht.

**SAB**  
SÄCHSISCHE  
AUFBAUBANK  
**PROJEKTFÖRDERUNG**  
INDUSTRIEN


[www.esf-in-sachsen.de](http://www.esf-in-sachsen.de)

Auswahl „Projektförderung“


Eingabe der eigenen Login-Passwort-Kombination Auswahl „Einloggen“

## Allgemein (2) - Antragshülse anlegen und freischalten lassen

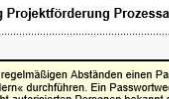
Europa fördert Sachsen.



Europäischer Sozialfonds



Europäische Union



SÄCHSISCHE  
AUFBAUBANK

ANTRAG

PERS. DATEN ÄNDERN

ABMELDEN

DOWNLOAD PRANO

HILFE / HANDBÜCHER

## Antrag Projektförderung Prozessauswahl

Zur Sicherheit Ihrer Daten sollten Sie in regelmäßigen Abständen einen Passwortwechsel für Ihren Nutzer-Account unter dem Menüpunkt »Pers. Daten ändern« durchführen. Ein Passwortwechsel ist zudem erforderlich, wenn der Verdacht besteht, dass Ihr Passwort nicht autorisierten Personen bekannt geworden ist.

Im ESF-Portal werden Session-Cookies verwendet. Nach dem Verlassen der Website werden Ihre Daten wieder gelöscht.

**Antragshülse anlegen (Förderzeitraum 2014-2020)**







Der Antrag wird mit Ihren persönlichen Daten, die Sie beim Anlegen des Accounts eingegeben haben, vorbelegt. Sie können diese unter dem Menüpunkt "PERS. DATEN ÄNDERN" aktualisieren.

Nach dem Anlegen der Antragshülse ist diese durch die Berater der SAB freizuschalten. Bitte füllen Sie dafür das Formblatt "Angaben zur Antragsfreischaltung" (SAB-VD 60800) aus und senden Sie es per Mail oder Fax an den zuständigen Berater.


PRANO-Nummer

**Finden**

**AKTUELLE ANTRÄGE** **ARCHIV**

PRANO-Nummer	zuletzt bearbeitet	Verbindlichstellungen	
1409577468391	06.06.2018 13:20:29 Prano 5.9.0 Förderzeitraum 2014-2020	01.09.2014 16:05:24 <b>ANTRAG</b>	 
		24.09.2014 21:39:06 <b>ANTRAG</b>	 
		30.09.2014 14:05:15	 

Meldung von Webseite

 Ihrem Benutzerkonto wird eine neue Antragshülse zugeordnet.

**OK** **Abbrechen**


[www.esf-in-sachsen.de/esf/index.jsp](http://www.esf-in-sachsen.de/esf/index.jsp)

## Auswahl „Antragshülse anlegen“ (Förderzeitraum 2014 -2020)

Mit „OK“ bestätigen

## Allgemein (2) - Antragshülse anlegen und freischalten lassen

Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
 Europäischer Sozialfonds

  
 Europäische Union

**SAB**  
 SÄCHSISCHE  
 AUFBAUBANK

ANTRAG  
 PERS. DATEN ÄNDERN  
 ABMELDEN

DOWNLOAD PRANO  
 HILFE / HANDBÜCHER

ESF - Europäischer Sozialfonds

Die Antragshülse **1528969599160** wurde angelegt.

Antragshülse anlegen (Förderzeitraum 2014-2020)


Der Antrag wird mit Ihren persönlichen Daten, die Sie beim Anlegen des Accounts eingegeben haben, vorbelegt. Sie können diese unter dem Menüpunkt "PERS. DATEN ÄNDERN" aktualisieren.

Nach dem Anlegen der Antragshülse ist diese durch die Berater der SAB freizuschalten. Bitte füllen Sie dafür das Formblatt "Angaben zur Antragsfreischaltung" (**SAB-VD 60800**) aus und senden Sie es per Mail oder Fax an den zuständigen Berater.

PRANO-Nummer

Finden

AKTUELLE ANTRÄGE ARCHIV

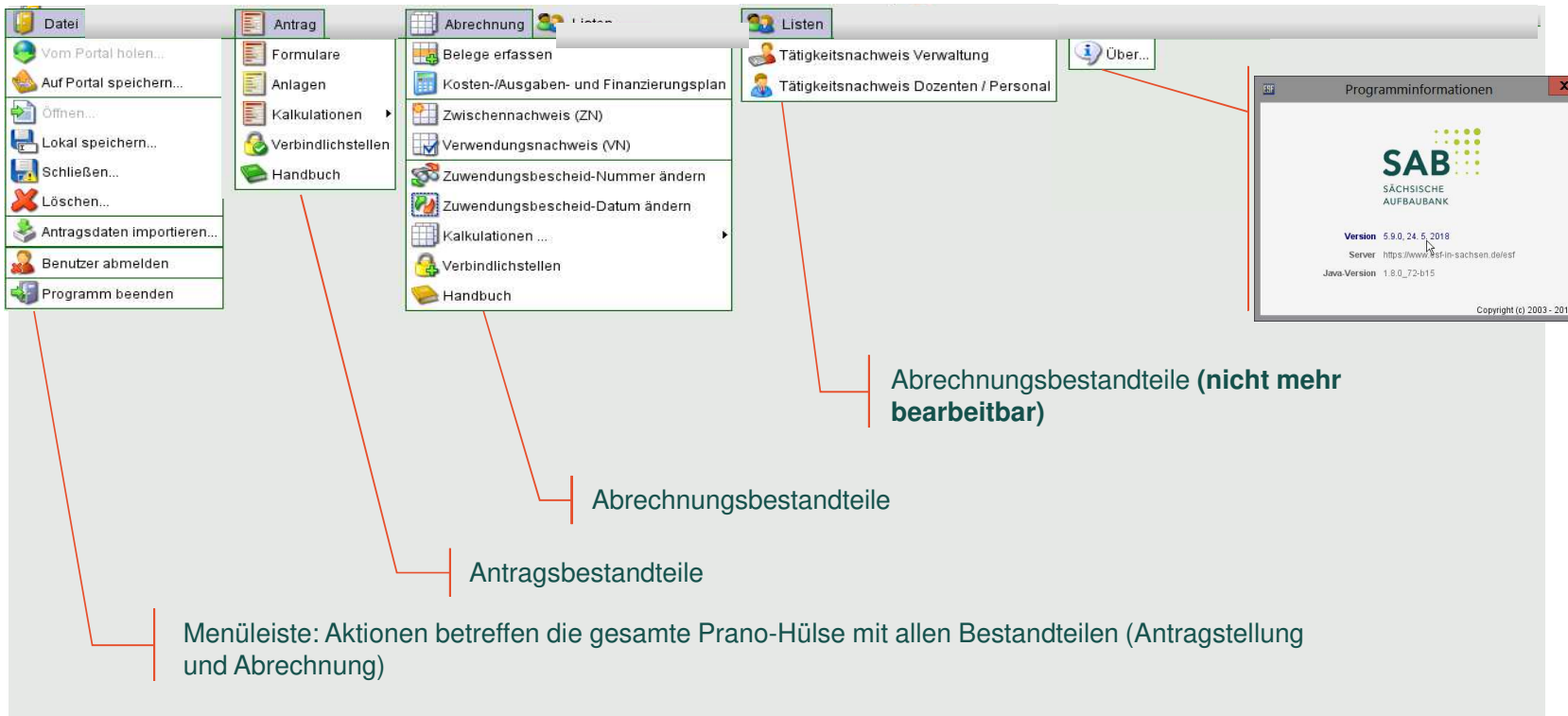
PRANO-Nummer	zuletzt bearbeitet	Verbindlichstellungen	PDF	in Archiv verschieben
<b>1528969599160</b>	14.06.2018 11:46:39 Prano Förderzeitraum 2014-2020  Dieser Antrag wurde noch nicht freigeschaltet			

Anzeige der angelegten Prano-Antragshülse

Öffnen des Formblattes  
 Eingabe der angezeigten Prano-Nummer sowie der erforderlichen Daten  
 Unterschrift  
 Zusendung an Beratung (Fax, E-Mail, Post)



## Allgemein (3) Aufbau



The screenshot shows the main menu of the SAB software. The menu is organized into several categories:

- Datei:** Includes options like 'Vom Portal holen...', 'Auf Portal speichern...', 'Öffnen...', 'Lokal speichern...', 'Schließen...', 'Löschen...', 'Antragsdaten importieren...', 'Benutzer abmelden', and 'Programm beenden'.
- Antrag:** Includes 'Formulare', 'Anlagen', 'Kalkulationen', 'Verbindlichstellen', and 'Handbuch'.
- Abrechnung:** Includes 'Belege erfassen', 'Kosten-/Ausgaben- und Finanzierungsplan', 'Zwischennachweis (ZN)', 'Verwendungsnachweis (VN)', 'Zuwendungsbescheid-Nummer ändern', 'Zuwendungsbescheid-Datum ändern', 'Kalkulationen ...', 'Verbindlichstellen', and 'Handbuch'.
- Listen:** Includes 'Tätigkeitsnachweis Verwaltung' and 'Tätigkeitsnachweis Dozenten / Personal'.
- Über...:** Includes 'Über...'.

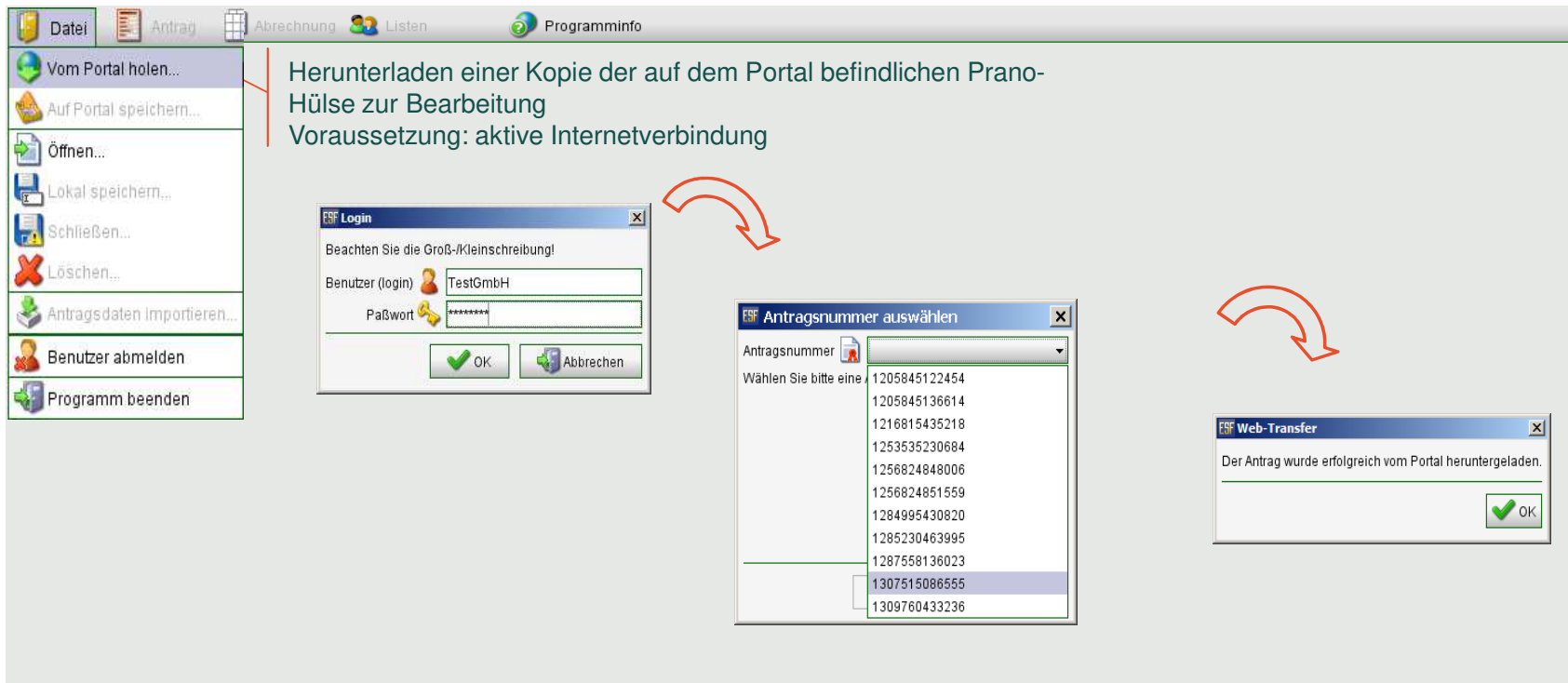
Annotations with red lines pointing to specific parts of the interface:

- Menüleiste: Aktionen betreffen die gesamte Prano-Hülse mit allen Bestandteilen (Antragstellung und Abrechnung)** (points to the 'Datei' menu).
- Antragsbestandteile** (points to the 'Antrag' menu).
- Abrechnungsbestandteile** (points to the 'Abrechnung' menu).
- Abrechnungsbestandteile (nicht mehr bearbeitbar)** (points to the 'Listen' menu).

A 'Programminformationen' window is also visible, showing the SAB logo, version 5.9.0\_24\_5\_2018, server URL, and copyright information.



## Allgemein (3) Aufbau



The screenshot displays the main menu of the ESF software with the following options: Datei, Antrag, Abrechnung, Listen, and Programminfo. The 'Datei' menu is open, showing options like 'Vom Portal holen...', 'Auf Portal speichern...', 'Öffnen...', 'Lokal speichern...', 'Schließen...', 'Löschen...', 'Antragsdaten importieren...', 'Benutzer abmelden', and 'Programm beenden'.

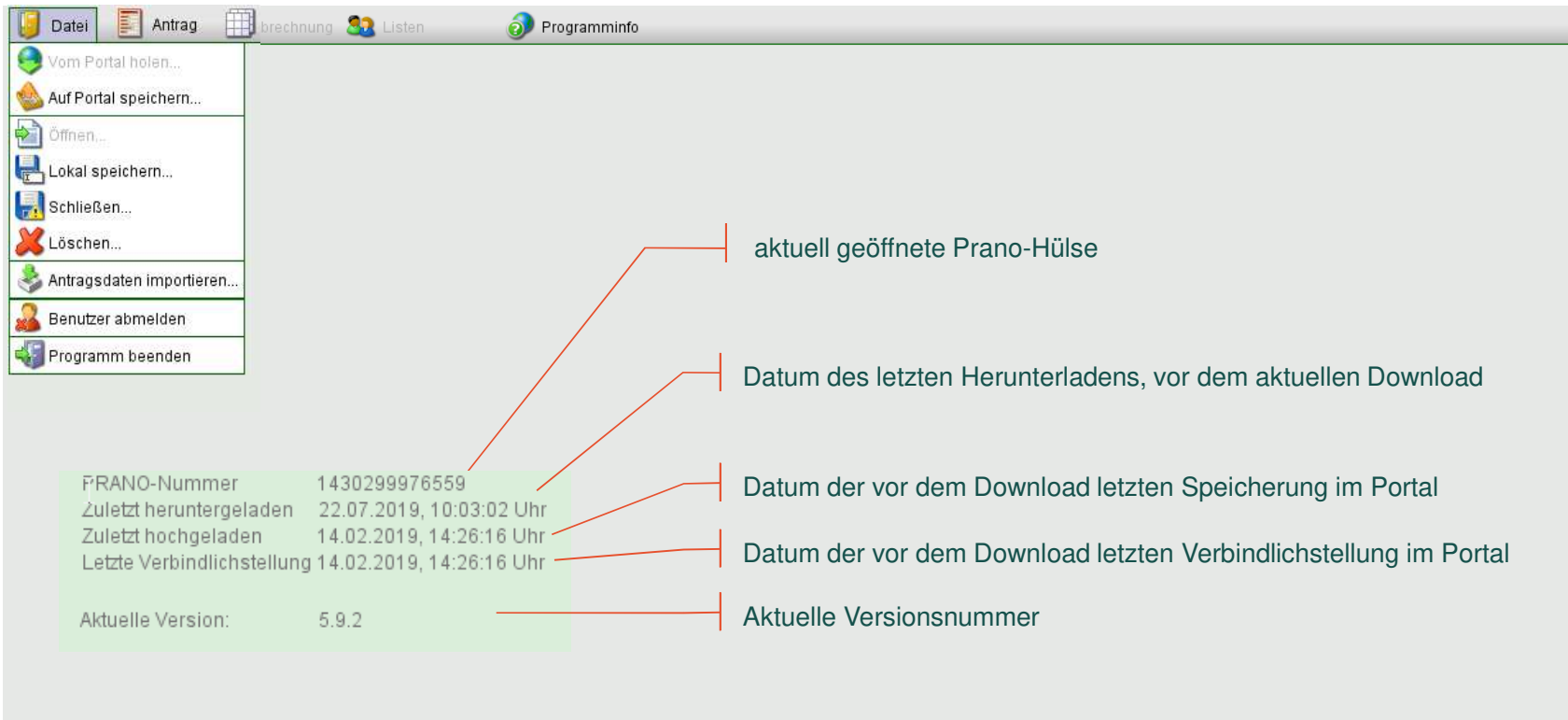
**Herunterladen einer Kopie der auf dem Portal befindlichen Prano-Hülle zur Bearbeitung**  
Voraussetzung: aktive Internetverbindung

The workflow is illustrated with three dialog boxes:

- ESF Login**: A login window with fields for 'Benutzer (login)' (containing 'TestGmbH') and 'Paßwort' (masked with asterisks). It includes 'OK' and 'Abbrechen' buttons.
- ESF Antragsnummer auswählen**: A window with a dropdown menu for 'Antragsnummer' and a list of numbers to choose from. The selected number is 1307515086555.
- ESF Web-Transfer**: A confirmation window stating 'Der Antrag wurde erfolgreich vom Portal heruntergeladen.' with an 'OK' button.

Red arrows indicate the sequence of steps: from the 'Datei' menu to the 'Login' dialog, then to the 'Antragsnummer auswählen' dialog, and finally to the 'Web-Transfer' confirmation dialog.

## Allgemein (3) Aufbau



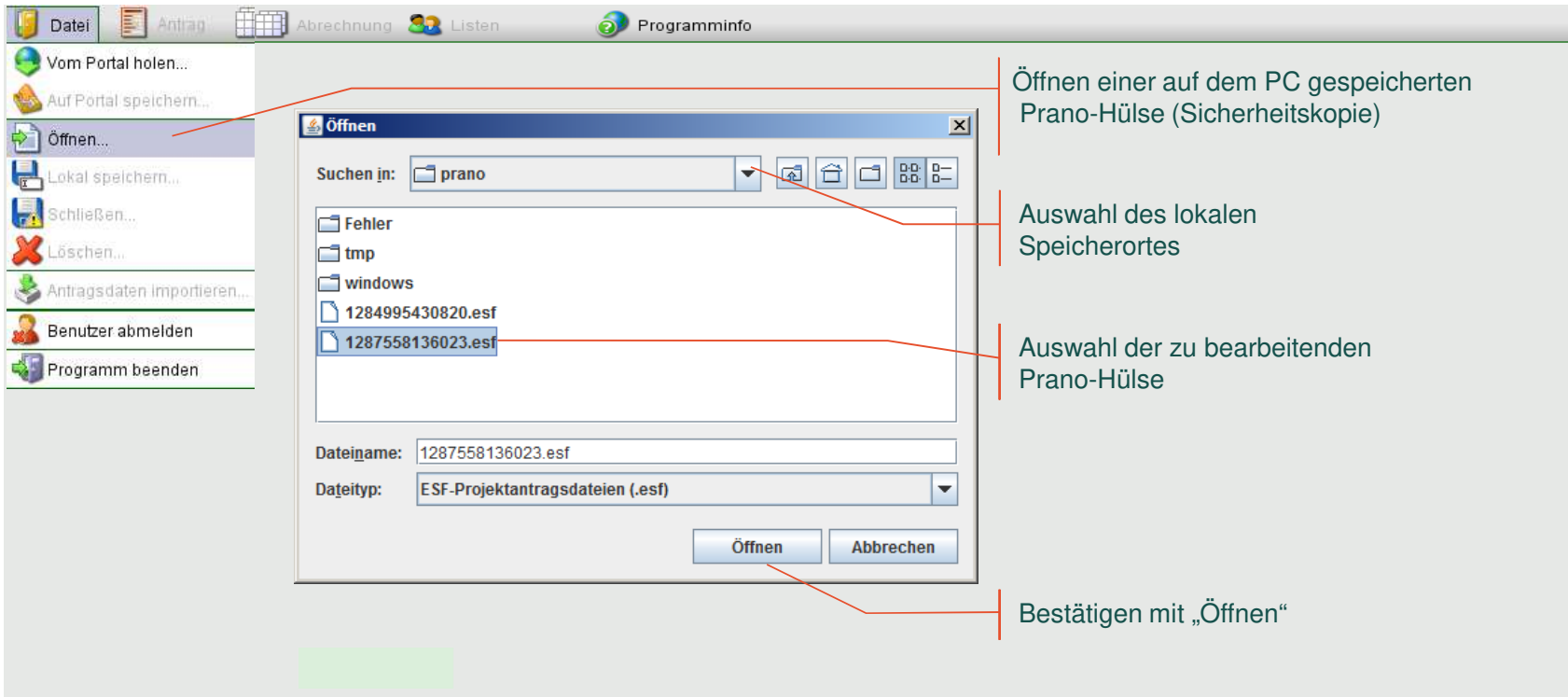
The screenshot shows the software interface with a menu bar at the top containing 'Datei', 'Antrag', 'Berechnung', 'Listen', and 'Programminfo'. The 'Datei' menu is open, displaying options: 'Vom Portal holen...', 'Auf Portal speichern...', 'Öffnen...', 'Lokal speichern...', 'Schließen...', 'Löschen...', 'Antragsdaten importieren...', 'Benutzer abmelden', and 'Programm beenden'. Below the menu, a status area displays the following information:

FRANO-Nummer	1430299976559
Zuletzt heruntergeladen	22.07.2019, 10:03:02 Uhr
Zuletzt hochgeladen	14.02.2019, 14:26:16 Uhr
Letzte Verbindlichstellung	14.02.2019, 14:26:16 Uhr
Aktuelle Version:	5.9.2

Red lines connect the following text labels to the corresponding elements in the screenshot:

- aktuell geöffnete Prano-Hülse (points to the 'Datei' menu)
- Datum des letzten Herunterladens, vor dem aktuellen Download (points to 'Zuletzt heruntergeladen')
- Datum der vor dem Download letzten Speicherung im Portal (points to 'Zuletzt hochgeladen')
- Datum der vor dem Download letzten Verbindlichstellung im Portal (points to 'Letzte Verbindlichstellung')
- Aktuelle Versionsnummer (points to 'Aktuelle Version:')

## Allgemein (3) Aufbau



The screenshot shows the main application window with a menu bar (Datei, Antrag, Abrechnung, Listen, Programminfo) and a sidebar with various actions like 'Vom Portal holen...', 'Auf Portal speichern...', 'Öffnen...', 'Lokal speichern...', 'Schließen...', 'Löschen...', 'Antragsdaten importieren...', 'Benutzer abmelden', and 'Programm beenden'. The 'Öffnen' dialog box is open, showing the 'prano' folder. The file list contains 'Fehler', 'tmp', 'windows', '1284995430820.esf', and '1287558136023.esf'. The 'Dateiname' field is '1287558136023.esf' and the 'Dateityp' is 'ESF-Projektantragsdateien (.esf)'. The 'Öffnen' button is highlighted.

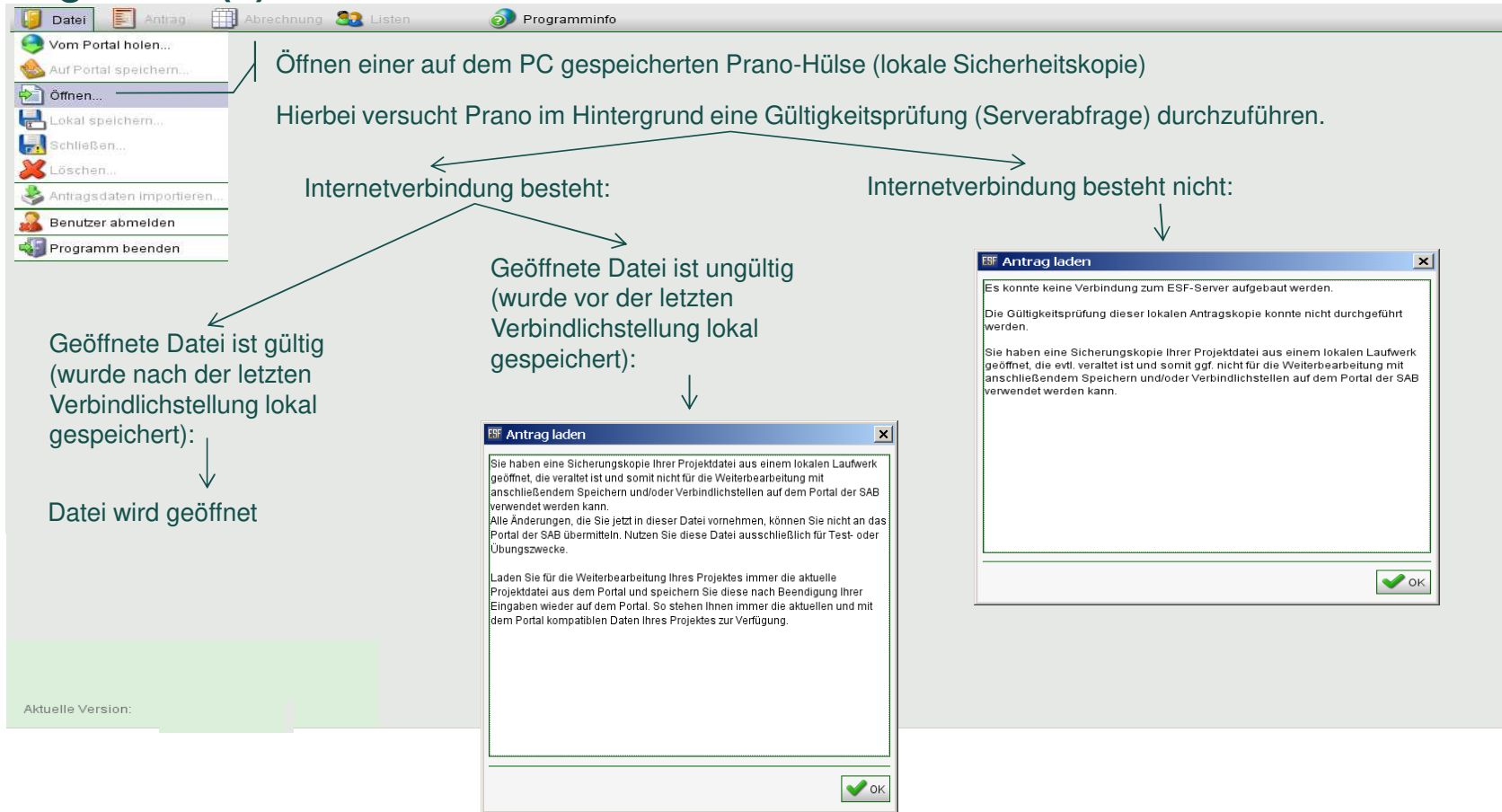
Öffnen einer auf dem PC gespeicherten Prano-Hülse (Sicherheitskopie)

Auswahl des lokalen Speicherortes

Auswahl der zu bearbeitenden Prano-Hülse

Bestätigen mit „Öffnen“

## Allgemein (3) Aufbau



**Datei** | Antrag | Abrechnung | Listen | Programminfo

Vom Portal holen...  
Auf Portal speichern...  
Öffnen...  
Lokal speichern...  
Schließen...  
Löschen...  
Antragsdaten importieren...  
Benutzer abmelden  
Programm beenden

Öffnen einer auf dem PC gespeicherten Prano-Hülse (lokale Sicherheitskopie)  
Hierbei versucht Prano im Hintergrund eine Gültigkeitsprüfung (Serverabfrage) durchzuführen.

Internetverbindung besteht:      Internetverbindung besteht nicht:

Geöffnete Datei ist gültig  
(wurde nach der letzten Verbindlichstellung lokal gespeichert):  
↓  
Datei wird geöffnet

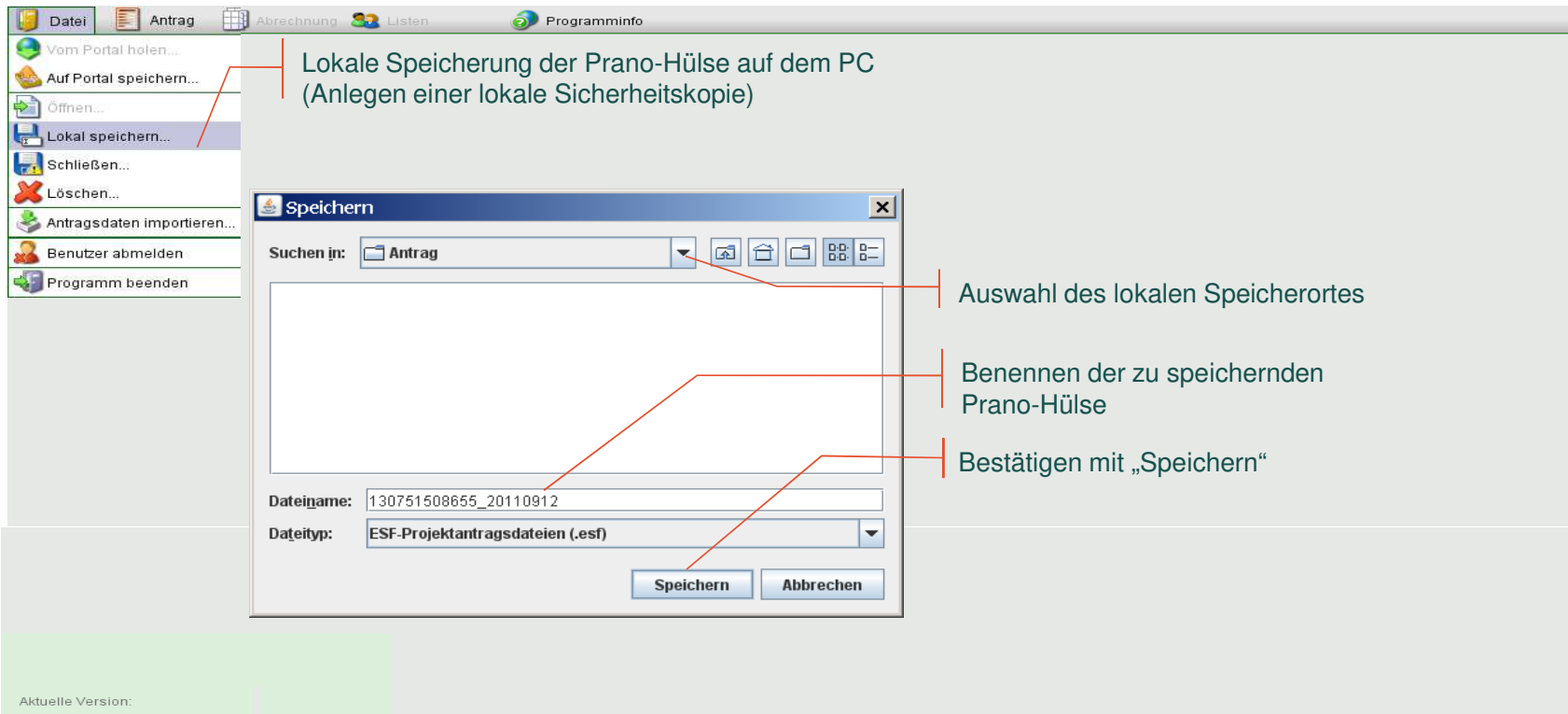
Geöffnete Datei ist ungültig  
(wurde vor der letzten Verbindlichstellung lokal gespeichert):  
↓

**ESF Antrag laden**

Es konnte keine Verbindung zum ESF-Server aufgebaut werden.  
Die Gültigkeitsprüfung dieser lokalen Antragskopie konnte nicht durchgeführt werden.  
Sie haben eine Sicherungskopie Ihrer Projektdatei aus einem lokalen Laufwerk geöffnet, die evtl. veraltet ist und somit ggf. nicht für die Weiterbearbeitung mit anschließendem Speichern und/oder Verbindlichstellen auf dem Portal der SAB verwendet werden kann.  
Alle Änderungen, die Sie jetzt in dieser Datei vornehmen, können Sie nicht an das Portal der SAB übermitteln. Nutzen Sie diese Datei ausschließlich für Test- oder Übungszwecke.  
Laden Sie für die Weiterbearbeitung Ihres Projektes immer die aktuelle Projektdatei aus dem Portal und speichern Sie diese nach Beendigung Ihrer Eingaben wieder auf dem Portal. So stehen Ihnen immer die aktuellen und mit dem Portal kompatiblen Daten Ihres Projektes zur Verfügung.

Aktuelle Version:

## Allgemein (3) Aufbau



The screenshot shows the main application window with a menu bar (Datei, Antrag, Abrechnung, Listen, Programminfo) and a toolbar. The 'Datei' menu is open, showing options like 'Vom Portal holen...', 'Auf Portal speichern...', 'Öffnen...', 'Lokal speichern...', 'Schließen...', 'Löschen...', 'Antragsdaten importieren...', 'Benutzer abmelden', and 'Programm beenden'. A red line points from the 'Lokal speichern...' option to a text box: 'Lokale Speicherung der Prano-Hülse auf dem PC (Anlegen einer lokale Sicherheitskopie)'. The 'Speichern' dialog box is open, showing the 'Suchen in:' field set to 'Antrag'. A red line points from this field to a text box: 'Auswahl des lokalen Speicherortes'. The dialog box also has a large empty text area for naming the file, with a red line pointing to it from a text box: 'Benennen der zu speichernden Prano-Hülse'. Below this, the 'Dateiname:' field contains '130751508655\_20110912' and the 'Dateityp:' dropdown is set to 'ESF-Projektantragsdateien (.esf)'. A red line points from the 'Speichern' button to a text box: 'Bestätigen mit „Speichern“'. The 'Abbrechen' button is also visible.

Lokale Speicherung der Prano-Hülse auf dem PC  
(Anlegen einer lokale Sicherheitskopie)

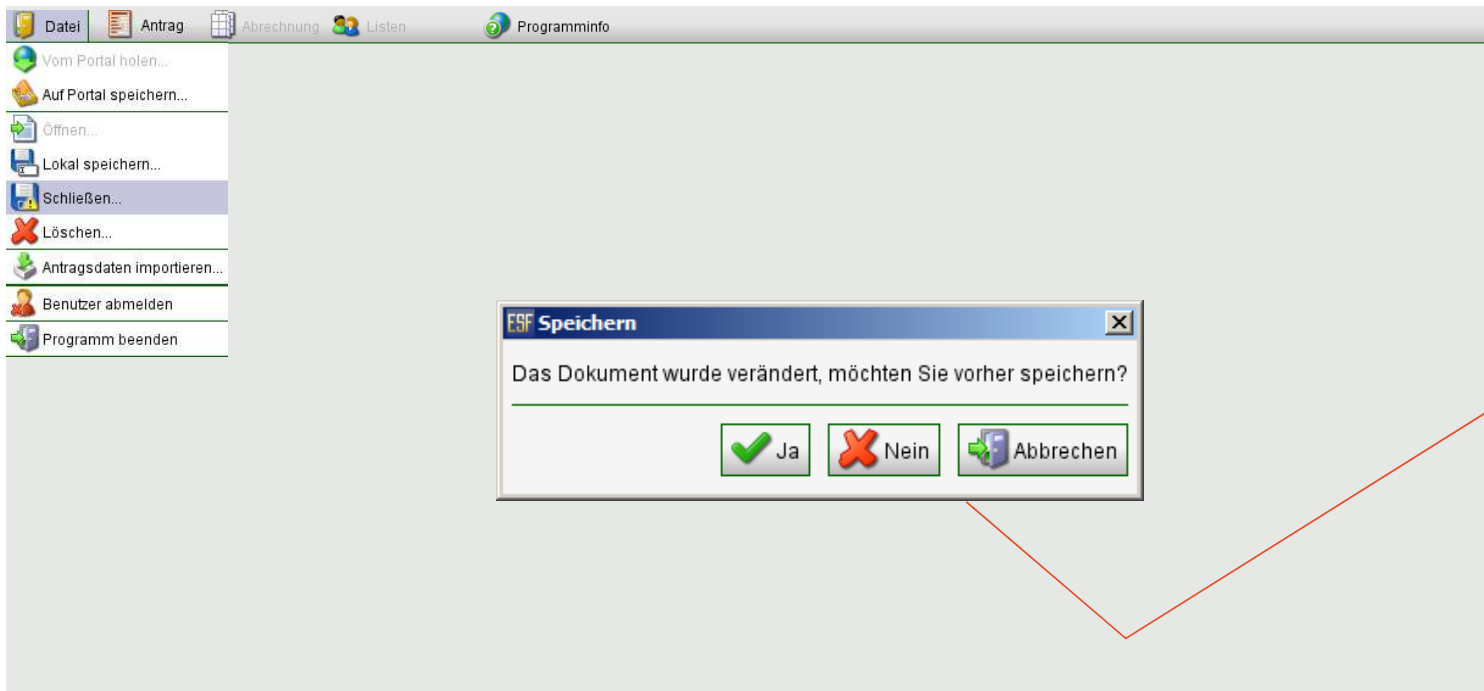
Auswahl des lokalen Speicherortes

Benennen der zu speichernden  
Prano-Hülse

Bestätigen mit „Speichern“

Aktuelle Version:

## Allgemein (3) Aufbau

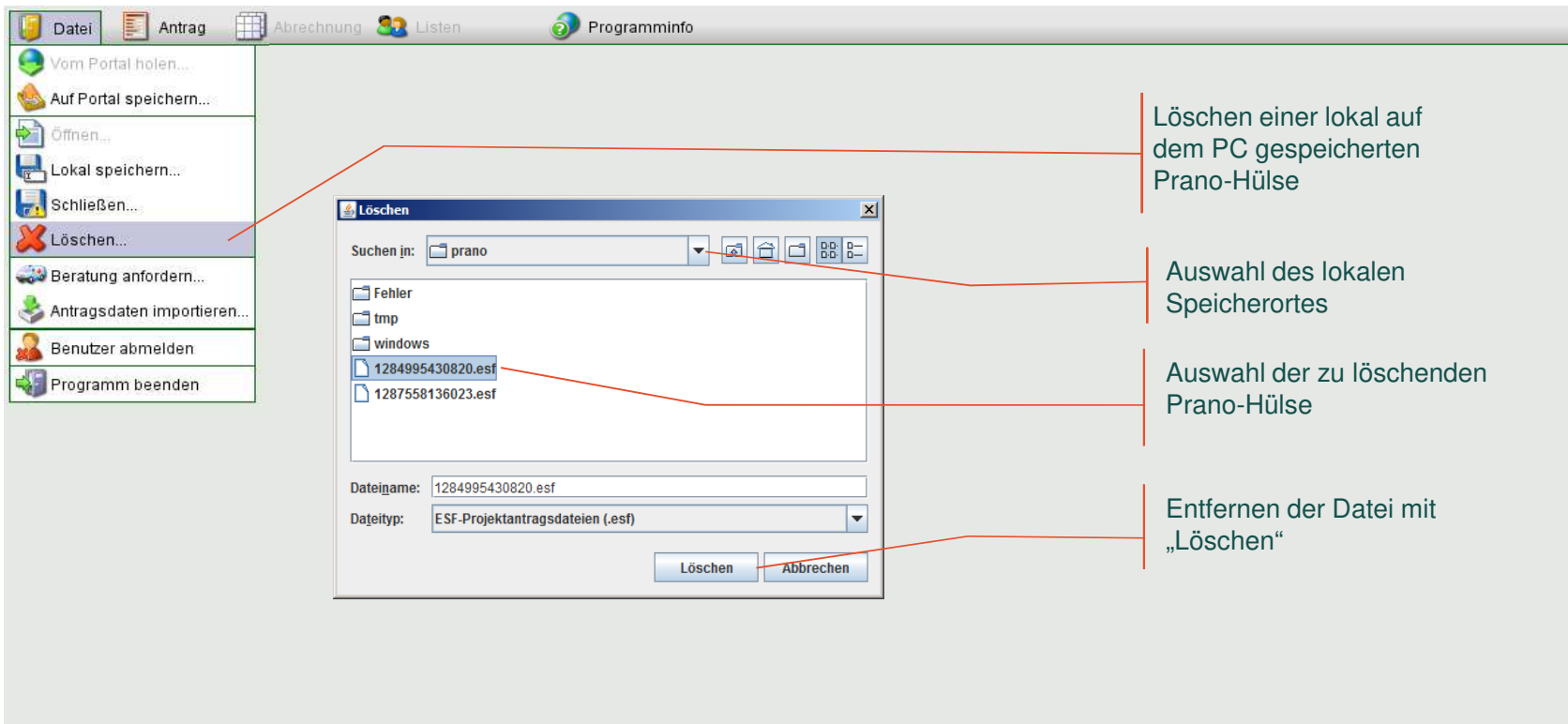


Mit „Ja“ wird die lokale Speicherung der Prano-Hülse veranlasst.

Mit „Nein“ wird die Prano-Hülse ohne Speicherung verlassen.

Mit „Abbrechen“ kann die Bearbeitung fortgesetzt werden.

## Allgemein (3) Aufbau



Löschen einer lokal auf dem PC gespeicherten Prano-Hülse

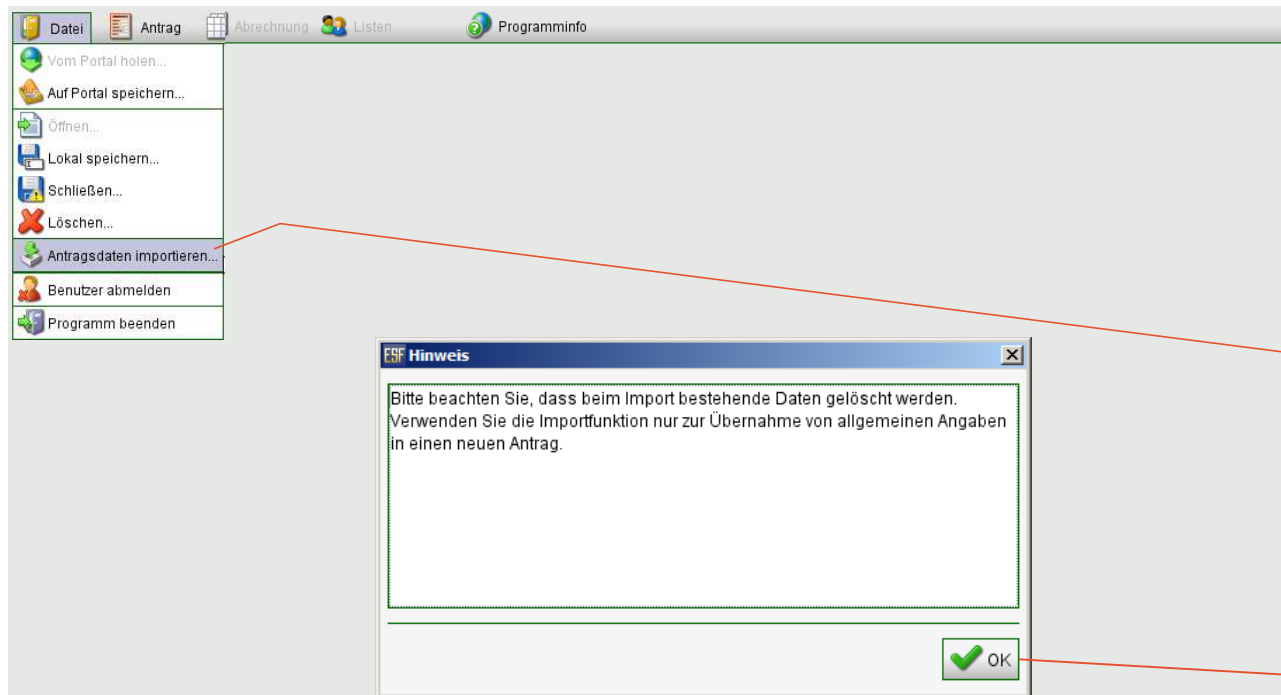
Auswahl des lokalen Speicherortes

Auswahl der zu löschenden Prano-Hülse

Entfernen der Datei mit „Löschen“



## Allgemein (3) Aufbau

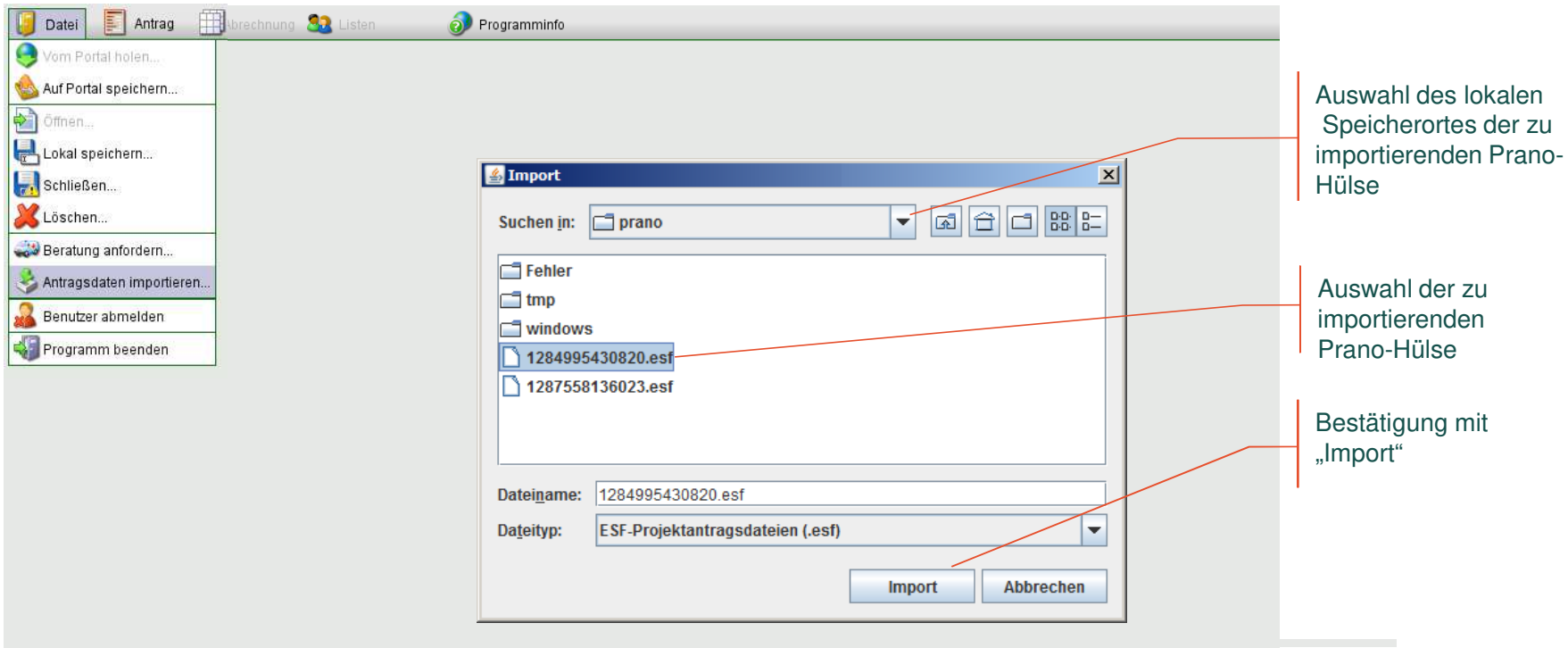


Übernahme folgender  
Antragsdaten aus einer lokal  
abspeicherten Prano-Hülse:

- Angaben zum Antragsteller
- Vorhabensbezeichnung,  
Durchführungsort
- zu beantragender Fördersatz
- Angaben zu Vorsteuer und zur  
Ermittlung der Verwaltungskosten
- Bankverbindung
- Anlage 3-1 bis 3-2
- Kalkulation

Bestätigung mit „OK“

## Allgemein (3) Aufbau



Die Abbildung zeigt den 'Import'-Dialog eines Programms. Der Dialog ist in drei Hauptbereiche unterteilt:

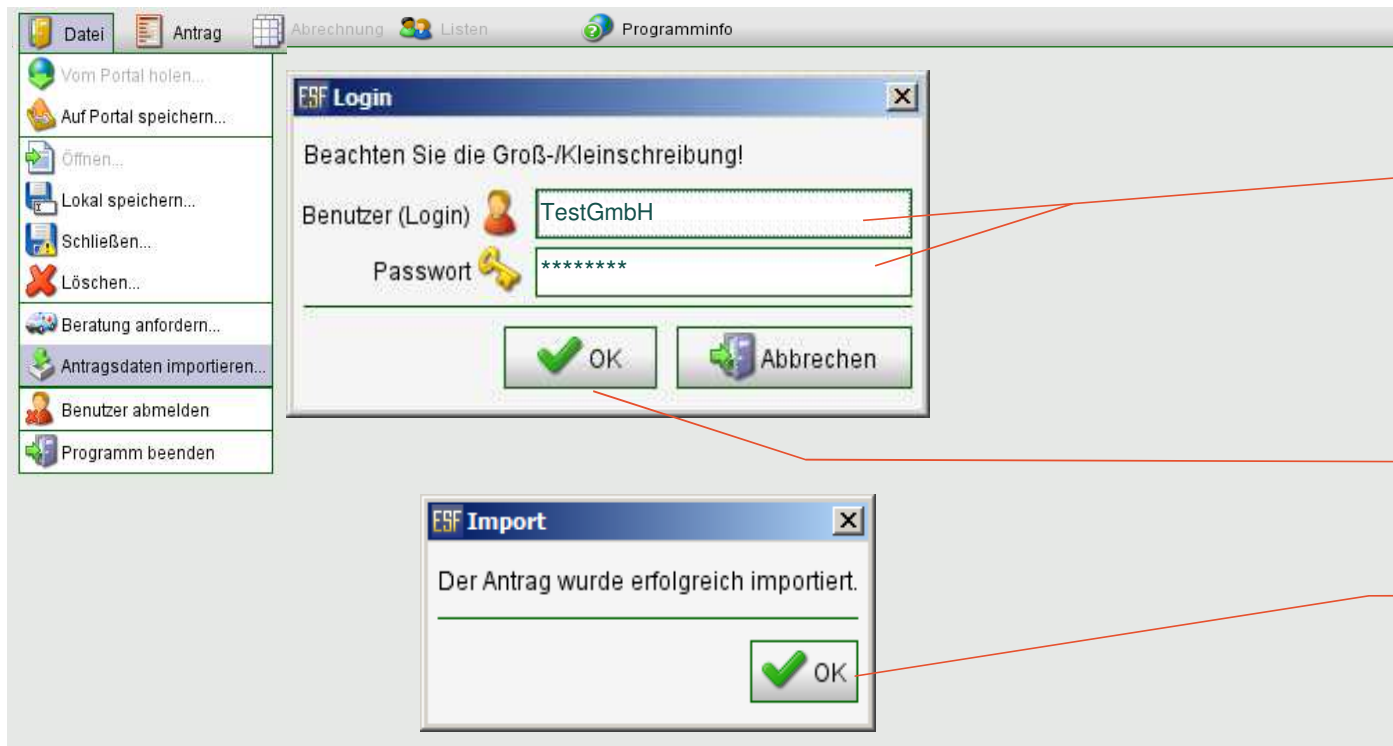
- Suchen in:** Ein Dropdown-Menü, das den lokalen Speicherort für die Importierung festlegt. In der Abbildung ist 'prano' ausgewählt.
- Dateiliste:** Eine Liste der Dateien im ausgewählten Ordner. Die Datei '1284995430820.esf' ist ausgewählt.
- Dateiname und Dateityp:** Felder für den Dateinamen und den Dateityp. Der Dateiname ist '1284995430820.esf' und der Dateityp ist 'ESF-Projektantragsdateien (.esf)'.

Unter dem Dialog befinden sich zwei Buttons: 'Import' und 'Abbrechen'.

Die Beschriftungen im Bild deuten auf die folgenden Aktionen hin:

- Auswahl des lokalen Speicherortes der zu importierenden Prano-Hülse
- Auswahl der zu importierenden Prano-Hülse
- Bestätigung mit „Import“

## Allgemein (3) Aufbau



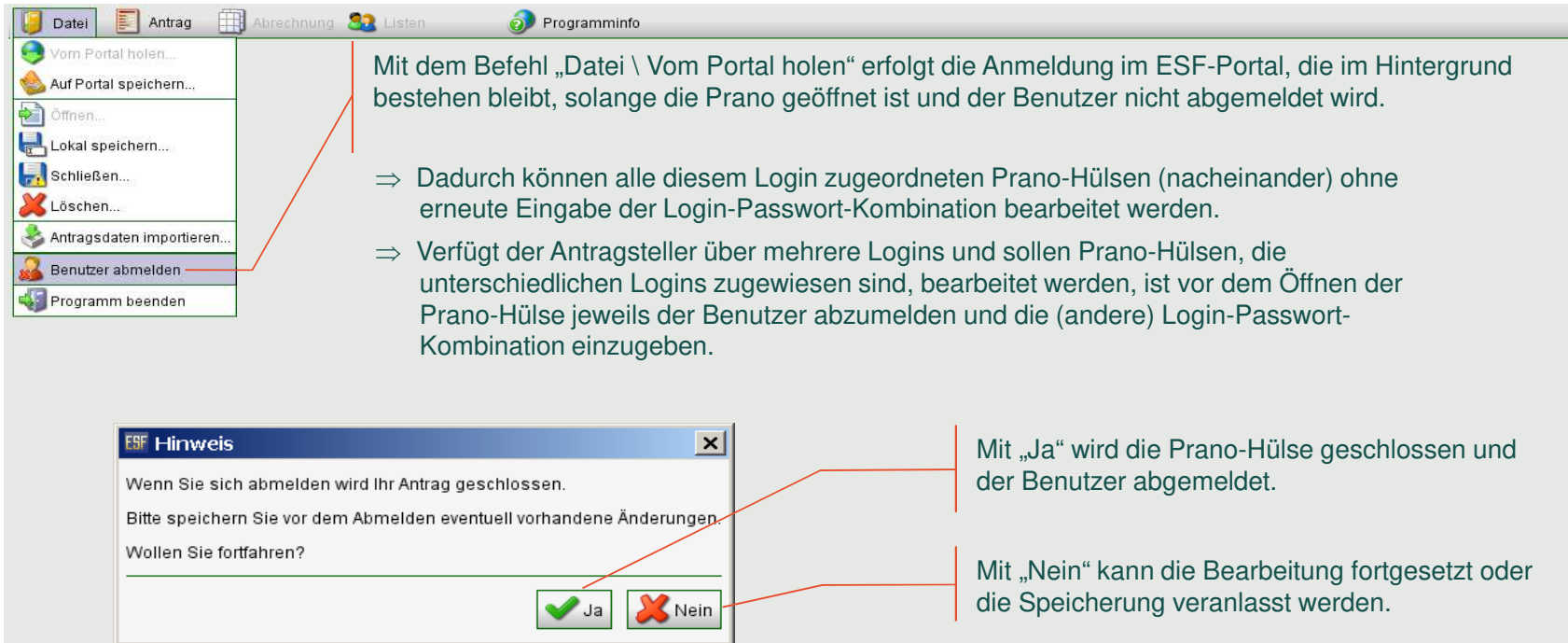
The screenshot shows the ESF software interface with a menu bar (Datei, Antrag, Abrechnung, Listen, Programminfo) and a left sidebar with various options. The main window displays two dialog boxes. The first, titled 'ESF Login', prompts the user to enter login credentials, showing 'Benutzer (Login)' as 'TestGmbH' and 'Passwort' as masked characters. The second, titled 'ESF Import', displays the message 'Der Antrag wurde erfolgreich importiert.' and an 'OK' button. Red lines connect the text annotations to the specific input fields and buttons in the dialog boxes.

Eingabe der  
Login-Passwort-Kombination,  
unter der die zu importierende  
Prano-Hülse abgespeichert  
wurde

Bestätigung mit „OK“

Bestätigung mit „OK“

## Allgemein (3) Aufbau



The screenshot shows the ESF software interface. The 'Datei' menu is open, displaying options: 'Vom Portal holen...', 'Auf Portal speichern...', 'Öffnen...', 'Lokal speichern...', 'Schließen...', 'Löschen...', 'Antragsdaten importieren...', 'Benutzer abmelden', and 'Programm beenden'. A red line points from the 'Benutzer abmelden' option to the text on the right. Below the menu, a confirmation dialog box titled 'ESF Hinweis' is shown. It contains the text: 'Wenn Sie sich abmelden wird Ihr Antrag geschlossen. Bitte speichern Sie vor dem Abmelden eventuell vorhandene Änderungen. Wollen Sie fortfahren?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ja' (with a green checkmark) and 'Nein' (with a red X). Red lines point from these buttons to the text on the right.

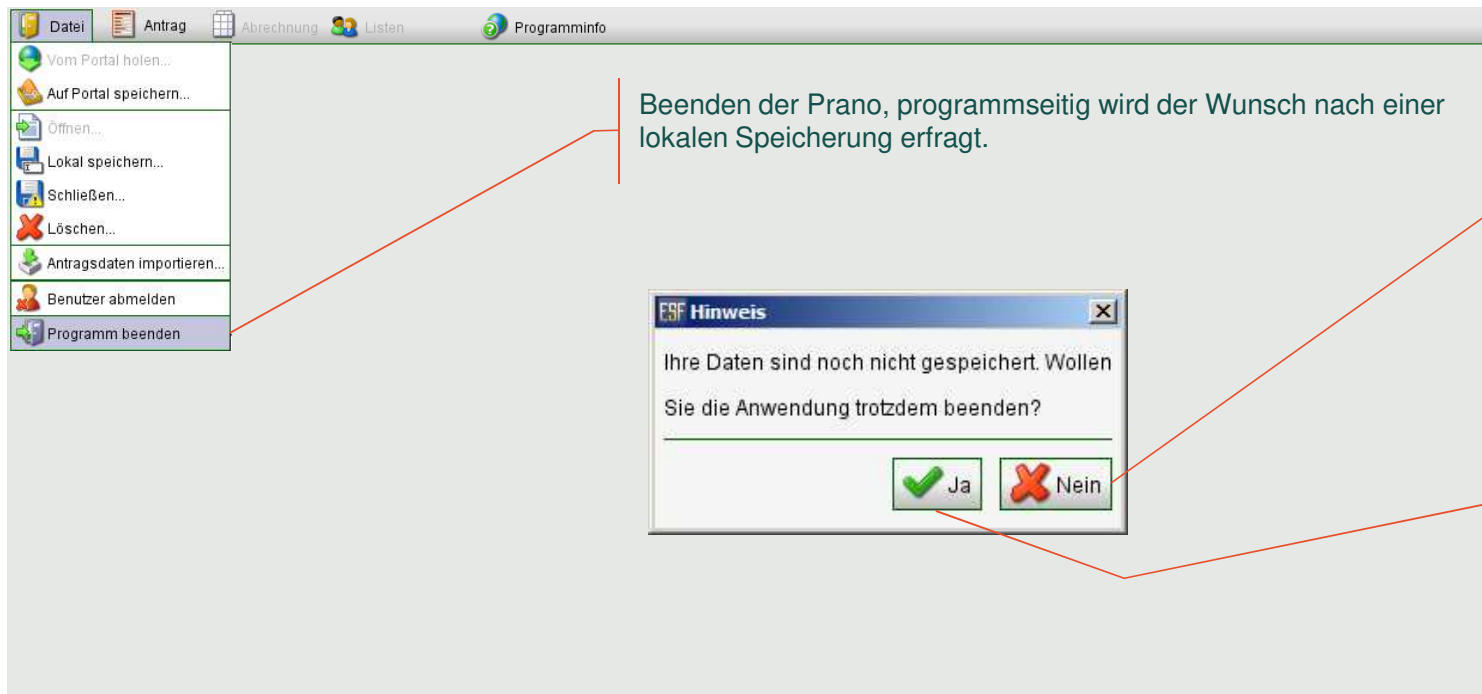
Mit dem Befehl „Datei \ Vom Portal holen“ erfolgt die Anmeldung im ESF-Portal, die im Hintergrund bestehen bleibt, solange die Prano geöffnet ist und der Benutzer nicht abgemeldet wird.

- ⇒ Dadurch können alle diesem Login zugeordneten Prano-Hülsen (nacheinander) ohne erneute Eingabe der Login-Passwort-Kombination bearbeitet werden.
- ⇒ Verfügt der Antragsteller über mehrere Logins und sollen Prano-Hülsen, die unterschiedlichen Logins zugewiesen sind, bearbeitet werden, ist vor dem Öffnen der Prano-Hülse jeweils der Benutzer abzumelden und die (andere) Login-Passwort-Kombination einzugeben.

Mit „Ja“ wird die Prano-Hülse geschlossen und der Benutzer abgemeldet.

Mit „Nein“ kann die Bearbeitung fortgesetzt oder die Speicherung veranlasst werden.

## Allgemein (3) Aufbau

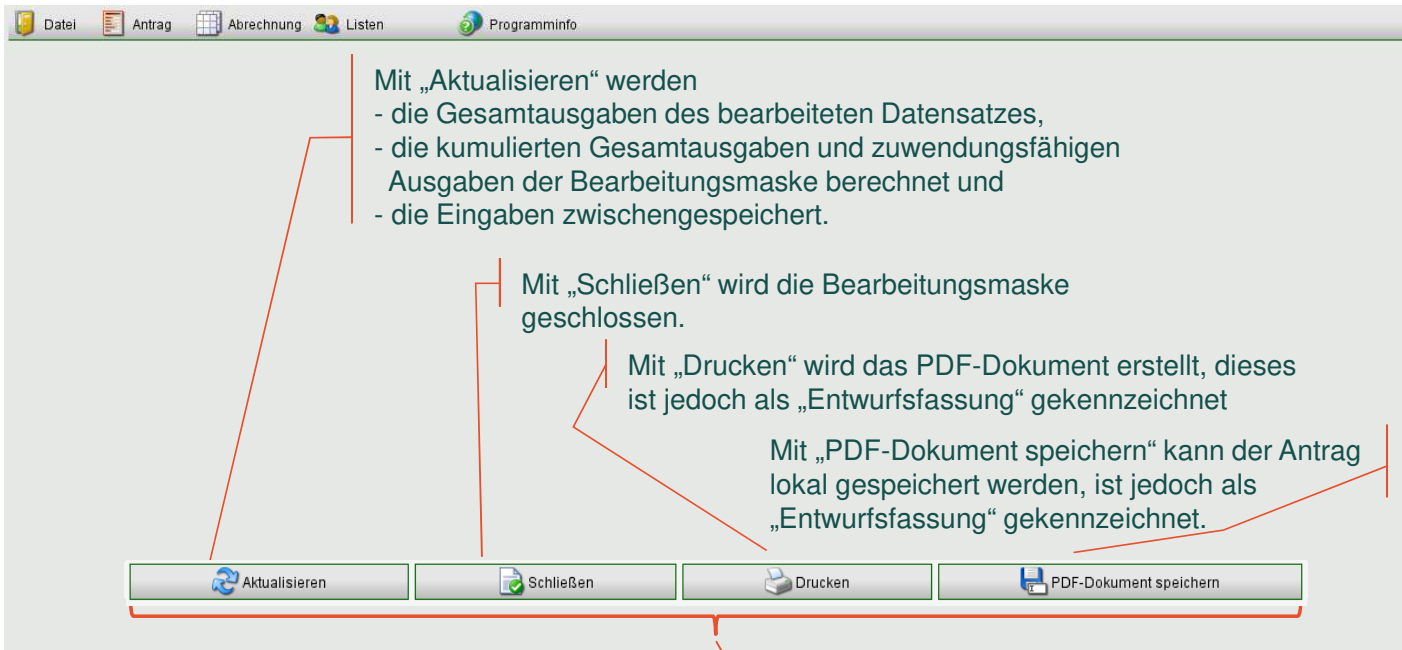


Beenden der Prano, programmseitig wird der Wunsch nach einer lokalen Speicherung erfragt.

Mit „Nein“ wird der Schließvorgang abgebrochen, die Bearbeitung kann fortgesetzt werden.

Mit „Ja“ wird die Prano-Hülse ohne vorherige Speicherung geschlossen.

## Allgemein (3) Aufbau



Mit „Aktualisieren“ werden

- die Gesamtausgaben des bearbeiteten Datensatzes,
- die kumulierten Gesamtausgaben und zuwendungsfähigen Ausgaben der Bearbeitungsmaske berechnet und
- die Eingaben zwischengespeichert.

Mit „Schließen“ wird die Bearbeitungsmaske geschlossen.

Mit „Drucken“ wird das PDF-Dokument erstellt, dieses ist jedoch als „Entwurfssfassung“ gekennzeichnet

Mit „PDF-Dokument speichern“ kann der Antrag lokal gespeichert werden, ist jedoch als „Entwurfssfassung“ gekennzeichnet.

Diese Befehlsbuttons sind in jeder Bearbeitungsmaske enthalten

## Antragsbearbeitung:

### Allgemeine Hinweise:

- Die Speicherung oder Verbindlichstellung der Dokumente im Portal ist nur mit einer gültigen Antragskopie möglich.
- Eine lokal gespeicherte Prano-Hülse verliert mit der Verbindlichstellung ihre Gültigkeit, eine gültige Antragskopie ist somit eine Datei, die nach der letzten Verbindlichstellung vom Portal heruntergeladen wurde.
- Die einzelnen Unterbereiche des Antrages und der Kalkulationshilfen werden über „Schließen“ verlassen.
- Mit „Aktualisieren“ werden nur die Daten des angezeigten Arbeitsblattes aktualisiert.
- Grau hinterlegte Felder werden über die Funktionen „Aktualisieren“, „zuwendungsfähige Ausgaben/Kosten“ oder „...vorbelegen“ befüllt.
- Bei Veränderungen der Laufzeit werden die Daten aus den nicht mehr benötigten Jahresscheiben gelöscht.
- Da Prano nicht über eine automatische Zwischenspeicherfunktion verfügt, sollte während der Bearbeitung, der Prano-Hülse manuell zwischengespeichert werden (Datei auf Portal speichern).

### Vorgeschlagene Vorgehensweise:

- Antragsformulare Seite 1, 3 - 4 sowie 6 ausfüllen
  - Anlage 3-1 bis 3-2 ausfüllen
  - Kalkulationshilfen ausfüllen
  - Daten der Kalkulationshilfen mit „Kalkulationshilfen übernehmen“ in den Antrag übernehmen
  - Antrag Seite 2: zu beantragende Förderhöhe eintragen, Zuwendung mit „Zuwendung vorbelegen“ berechnen und in den Ausgaben- und Finanzierungsplan übertragen
  - Anlagen 1a, 1b, 1c und 2 ausfüllen
  - Antrag Seiten 5 sowie 9 - 11: ausfüllen
  - Antrag und Anlagen aktualisieren
- ➡ Wird während der Erarbeitung oder Überarbeitung an einem dieser Punkte erneut begonnen, ist zur Fertigstellung der gesamte Ablauf zu vollenden



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare \ Seite 1

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 | Seite 2 | Seite 3 | Seite 4 | Seite 5 | Seite 6 | Seite 7 | Seite 8 | Seite 9 | Seite 10 | Seite 11

**Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen**

☒ Erstantrag ☐ Änderungsantrag zum ZB  Antragsnummer: 1307515086555 Zuwendungsbescheidnr.:

Richtlinie: **ESF-Richtlinie SMS/SMUL**

Test GmbH & Co. KG  
 01307 Dresden  
 0351 - 123456789-  
 info@test-gmbh.de

**I. Antragsteller**

Name / Bezeichnung: Test GmbH  
 Anschrift (PLZ, Ort, Strasse): 01069 Dresden Pirnaische Str.  
 Ansprechpartner: Max Müller  
 (Telefon): 0351 - 123456  
 (Fax): 0351 - 123456  
 (Email): info@test-gmbh.de  
 Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE0815XXXXX

**II. Projekt**

Projekttitel: Testantrag

geplanter Bewilligungszeitraum: von 01.06.2014 bis 31.07.2016 (Datumsangaben bitte in TT.MM.JJJJ)  
 geplanter Vorhabenszeitraum: von 01.07.2014 bis 30.06.2016  
 Durchführungsstätte (PLZ, Ort, Strasse): 02708 Löbau Hauptstraße

**ESF Achtung**

Sie haben die Gesamtlaufzeit des Projektes verändert.  
 Es erfolgt die Löschung aller nicht im neuen Zeitraum befindlichen Jahresübersichten.

Wollen Sie die Änderung durchführen?

Änderung der Förderrichtlinie, sofern erforderlich

Übernahme der im ESF-Portal hinterlegten Angaben zum Antragsteller prüfen, ggfs. anpassen  
 Grundsätzliche Änderungen der Daten zum Antragsteller sind im ESF-Portal unter „Persönliche Daten ändern“ vorzunehmen.

Daten eingeben, nach Datenimport ggfs. ergänzen und anpassen

Mit „Ja“ wird die Laufzeitänderung bestätigt.

Mit „Nein“ wird die Laufzeitänderung verworfen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare \ Seite 3

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

**III. Beantragte Zuwendung**

für das Jahr: 2014

Gesamt: 17.109,79

Antragsnummer: 1405411926661

Summe: 85.549,03

**IV. Teilnehmer (TN)**

**1. Geplante Zahl der Teilnehmer**

	Teilnehmer insgesamt		Geschlecht	
	insgesamt	weiblich	männlich	
2014	24	12	12	
2016	24	12	12	

**2.1 Angaben zur Zielgruppe**

Zielgruppe des Projektes

nach Alter: ☒ Jugendl. unter 25 ☐ Ältere ab 55 ☐ alle Altersgruppen

nach Geschlecht: ☐ Frauen ☐ Männer ☒ keine Ausrichtung

**2.2 Angaben zur Zielgruppe (Hauptzielrichtungen)**

Hauptzielrichtungsart: Arbeitslose

HZ1:

HZ2:

HZ3:

Staatsangehörigkeit:

Staatsangehörigkeit:

Staatsangehörigkeit:

Aktualisieren

Drucken

PDF-Dokument speichern

Eingabe der geplanten Zahl der Teilnehmer: gesamt und in den einzelnen Jahren  
 Über „Aktualisieren“ wird die Anzahl der männlichen Teilnehmer automatisch berechnet und angezeigt

Angabe der geplanten / zulässigen Teilnehmerstruktur

Angabe der geplanten / zulässigen Teilnehmerstruktur

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare \ Seite 4

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

Antragsnummer: 1307515086555

zu 2.2.

☐ LZA sind nicht im Projekt vertreten ☐ bis unter 50 % ☒ 50 % und mehr

3. Spezielle Zugangsvoraussetzungen für die Teilnahme am Projekt

4. Anzahl Seminargruppen: 1

5. Sozialpädagogische Betreuung: ☒

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Anteil der Langzeitarbeitslosen (LZA) an den geplanten Teilnehmern

Eingabe der über die Vorgaben der Richtlinie und des Förderbausteins hinausgehenden Zugangsvoraussetzungen

Entspricht der Anzahl möglicher Gruppen bei Aufteilung in mehrere Anträge unter Gewährleistung der Mindestteilnehmerzahl

Angabe, ob sozialpädagogische Betreuung der Teilnehmer vorgesehen ist

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare \ Seite 5

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 | Seite 2 | Seite 3 | Seite 4 | Seite 5 | Seite 6 | Seite 7 | Seite 8 | Seite 9 | Seite 10 | Seite 11

Antragsnummer: 1307515086555

**V: Zahl der durchschnittlichen Maßnahmestunden pro Teilnehmer/in**

	Gesamtsumme	Theorie	Praxis	Arbeitserf. / Prakt.	Coaching	Exkursion	Sonst. (siehe Anl. 3)
Stunden (Anl. 3-3)	0	0	0	0	0	0	0

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

Die Bearbeitung der Seite 5 kann erst nach Erstellung der Anlage 3-2 erfolgen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare \ Seite 6

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Antragsnummer: 1409577468391

### VI. Kosten- und Finanzierungsplan

#### VI.1 Erklärungen zum Kosten- und Finanzierungsplan

1. Die Gesamtausgaben des Antragstellers werden NICHT überwiegend aus Zuwendungen der öffentl. Hand bestritten  
☒ Trifft zu ☐ Trifft nicht zu

2. Wird der Antragsteller öffentlich grundfinanziert bzw. institutionell gefördert?  
☒ NEIN ☐ JA  
 Zur Beachtung: Bei öffentlicher Grundfinanzierung bzw. institutioneller Förderung dürfen in die Kalkulation nur die durch das Projekt zusätzlich verursachten Ausgaben / Kosten aufgenommen werden.

3. Das Vorhaben wird entsprechend der Richtlinie bzw. des Förderbausteins mit einer Restkostenpauschale beantragt.  
☒ NEIN ☐ JA  
 Der Pauschalierungssatz beträgt  %.

4. Der Antragsteller ist zur Durchführung der beantragten Maßnahme von der Umsatzsteuer  
☒ befreit und damit nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.  
 Im Finanzierungsplan sind die Ausgaben als Bruttowerte, d.h. inklusive etwaig enthaltener Mehrwertsteuer, anzugeben.  
☐ nicht befreit und damit zum Vorsteuerabzug berechtigt.  
 Im Finanzierungsplan sind die Ausgaben in den Einzelpositionen als Nettowerte (ohne Vorsteuer) anzugeben.  
 Die auf die Gesamtausgaben entfallende Umsatzsteuer ist als Extraposition auszuweisen.  
 Es werden  % Umsatzsteuer abgeführt.

5. Der Antragsteller ist zur Anwendung des Sächsischen Reisekostengesetzes für alle Dienstreisen des Personals  
☒ nicht gesetzlich verpflichtet. ☐ gesetzlich verpflichtet.

6. Wie sollen die Verwaltungskosten ermittelt werden?  
☐ Pauschal ☒ Kalkuliert  
 Der Pauschalierungssatz beträgt  %.

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Achtung: Trifft das „NICHT“ zu oder trifft das „NICHT“ **nicht** zu? (Achtung doppelte Verneinung)

Angabe, ob das Vorhaben unter Verwendung der Restkostenpauschale beantragt wird.  
 (nur in wenigen Vorhabensbereichen möglich - siehe Förderbaustein)  
Hinweis: Bei Auswahl Restkostenpauschale – JA stehen nur die Kalkulationshilfen K 1.1 zur Verfügung. Die Ermittlung der Ausgaben in Pos. 5 erfolgt durch Multiplikation des Pauschalsatzes mit den Ausgaben der Pos. 1.1.E und 1.1.P

Bei Auswahl „nicht befreit“ ist der Vorsteuersatz einzutragen, dieser wird dann auf den gesamten Ausgabenplan angewendet.

Sofern eine Pflicht zur Anwendung des SächsRKG besteht, ist dies entsprechend auszuweisen. Reisekosten sind entsprechend der Vorgaben des SächsRKG zu beantragen und abzurechnen.

Bei Auswahl „Verwaltungskosten – Pauschal“ ist der zulässige Pauschalsatz einzutragen und die Kalkulationshilfen „K3 – Verwaltung“ stehen nicht zur Verfügung. Bei Auswahl „Verwaltungskosten – Kalkuliert“ sind die Ausgaben in den Kalkulationshilfen „K3 – Verwaltungsp./ Reisekost.“ zu planen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlagen\ Anlage 3-1

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | Anlage 3-2

**Maßnahmeübersicht**

Antragsnummer: 1405411926661

1. Kurzbeschreibung Vorhaben (max. 1500 Zeichen)

Kurzbeschreibung

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

An dieser Stelle ist eine Kurzbeschreibung zu erfassen, die einen Überblick über die wesentlichen Inhalte und Ziele des Vorhabens gewährt. Dieser Text wird nach Bewilligung auf der "Liste der geförderten ESF-Vorhaben 2014 bis 2020 im Freistaat Sachsen" veröffentlicht.

Eine ausführliche Projektbeschreibung entsprechend des 4-Punkte-Plans (SAB-Vordruck 61713) ist dem Antrag zusätzlich als Anlage beizufügen

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlagen\ Anlage 3-2

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | Anlage 3-2 | Anlage 3-3

Maßnahmeübersicht

8. Inhalt

vorhandene Einträge:

Name: 2 - Modul 1

Typ: Theorie

Bezeichnung: Theorie

Stunden: Praxis

Anzahl Gruppen: Arbeitserfahrung / Praktikum

Lehrpersonalstunden: Coaching

Exkursion

Sonstiges

sozialpädagogische Betreuung

Typ: Theorie

Bezeichnung: Modul 1

Stunden: 80

Anzahl Gruppen: 2

Lehrpersonalstunden: 160

neu löschen

lfd Nr.	Typ	Bezeichnung	Stunden	Anz Grp	Lehrpers. Std
2	Theorie	Modul 1	80,00	2,00	160,00
3	Theorie	Modul 2	1.120,00	2,00	2.240,00

Gesamtsumme:

teilnehmerbez. Stunden: 1200

Lehrpersonalstunden: 2400

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Für jeden Eintrag ist mit „NEU“ ein leerer Datensatz anzulegen.

Auswahl der Art des Moduls entsprechend der Auswahlliste

Bezeichnung/Inhalt des Moduls  
 Anzahl der Stunden, die der Teilnehmer in diesem Modul verbringt  
 Anzahl der für dieses Modul erforderlichen Lehrkräfte

Mit „Aktualisieren“ werden die Lehrpersonalstunden berechnet und die bearbeiteten Datensätze in die Gesamtansicht übernommen.  
 Die Summe der Lehrpersonalstunden entspricht der Summe der Unterrichts- und Betreuungsstunden in der K 1.1.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlagen\ Anlage 3-2

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | **Anlage 3-2** | Anlage 3-3

Antragsnummer: 1307515086555

**Maßnahmeübersicht**  
8. Inhalt

vorhandene Einträge:

Name: 7 -

Typ:   
 Theorie  
 Praxis  
 Arbeitserfahrung / Praktikum  
 Coaching  
 Exkursion  
 Sonstiges  
 sozialpädagogische Betreuung

Typ: sozialpädagogische Betreuung

Bezeichnung: sozialpädagog. Begleitung

Stunden: 0

Anzahl Gruppen: 0

Lehrpersonalstunden: 1200

lfd. Nr.	Typ	Bezeichnung	Stunden	Anz Grp	Lehrpers. Std
1	Theorie	Modul 1	80,00	2,00	160,00
3	Theorie	Modul 2	1.120,00	2,00	2.240,00
7	spBetreuung	sozialpädagog. Begleitung	0,00	0,00	1.200,00

**Gesamtsumme:**

teilnehmerbez. Stunden: 1200

Lehrpersonalstunden: 2400

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

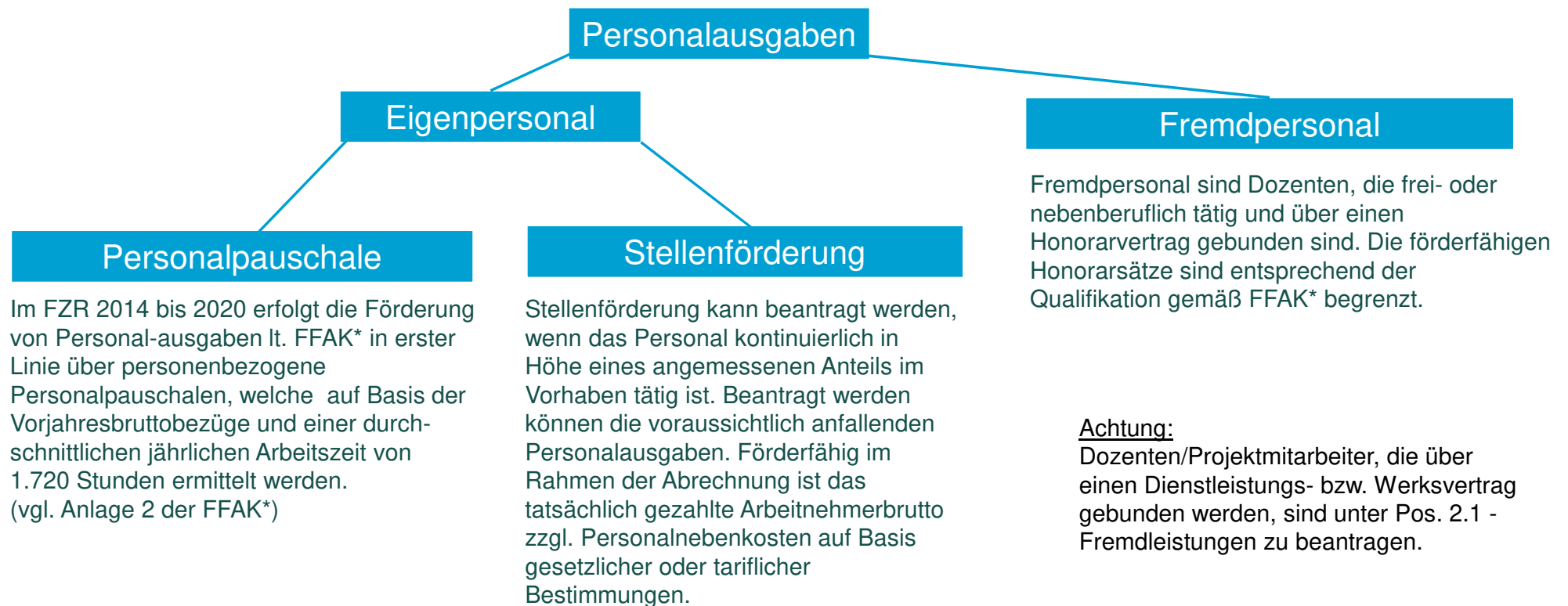
Für die Ermittlung von Lehrpersonalstunden, die nicht direkt abhängig von Teilnehmerstunden sind, ist folgende Vorgehensweise zu wählen:

Auswahl der Typen „Sonstiges“ oder „sozialpädagogische Betreuung“

Eingabe der erforderlichen Lehrpersonalstunden

Die bearbeiteten Datensätze werden mit „Aktualisieren“ in die Gesamtansicht übernommen  
 Die Summe der Lehrpersonalstunden entspricht der Summe der Unterrichts- und Betreuungsstunden in der K 1.1

## Förderung von Personalausgaben im Förderzeitraum (FZR) 2014 bis 2020



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G K 1.1 Z K 1.2 (Teil 1) K 1.2 (Teil 2) K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)

**Personen** **Kalkulationen**

**Personen**

Person auswählen: 1 - Müller, Max

Name, Vorname: Müller, Max

TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe): 8/3

Qualifikation: Dipl. Pädagoge

Personal: Eigenpersonal Pauschale

Werkstudent: nein

Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen: 0,00

Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen): 0,00 %

Beschäftigungsverhältnis: ☐ Teilzeit ☒ Vollzeit

wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag: 0,00 Std.

JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres: 0,00 Euro

durchschnittl. monatl. BruttoBezug: 0,00 Euro

jährliche Zusatzleistung: 0,00 Euro

Sozialabgaben: 20,00 %

Sozialabgaben-Festbetrag: 0,00 Euro

berechneter Stundensatz für Personalpauschale: 21,77 Euro

Honorarsatz: 0,00 Euro

**zuwendungsfähige Kosten**

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

**Unterrichts-/Betreuungsstunden** 225,00

**Vor-/Nachbereitg. Stunden** 15,00

**Bezüge** 16.325,00 Euro

**Sozialabgaben** 3.120,00 Euro

**Personalausgaben 1.1.E** 19.445,00 Euro

**Personalkostenpauschale 1.1.P** 4.680,55 Euro

**neue** **löschen**

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

In den Kalkulationshilfen werden die **Gesamtausgaben** im Reiter K 1.1 G und die **zuwendungsfähigen** Ausgaben im Reiter K 1.1 Z dargestellt.

Mit diesem Button werden alle Angaben der K 1.1 G in die K 1.1 Z kopiert und können in dieser ggf. angepasst werden.

Für jeden Dozenten bzw. Projektmitarbeiter ist ein Datensatz anzulegen. Sofern bei einem **Mitarbeiter mit Stellenförderung** im Vorhabenszeitraum Gehaltsanpassungen geplant sind, ist für diese Person je BruttoBezug ein Datensatz anzulegen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G K 1.1 Z K 1.2 (Teil 1) K 1.2 (Teil 2) K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2) zuwendungsfähige Kosten 1.720,00

Personen Kalkulationen

**Personen**

Person auswählen 1 - Müller, Max

Name, Vorname Müller, Max

TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe) 8/3

Qualifikation Dipl. Pädagoge

Personal Eigenpersonal Pauschale

Werkstudent Eigenpersonal Stellenförderung

Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen Eigenpersonal Pauschale

Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen) Fremdpersonal 0,00 %

Beschäftigungsverhältnis ☐ Teilzeit ☒ Vollzeit

wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag 0,00 Std.

JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres 0,00 0,00 Euro

durchschnittl. monatl. BruttoBezug 0,00 2.500,00 Euro

jährliche Zusatzleistung 0,00 1.200,00 Euro

Sozialabgaben 20,00 %

Sozialabgaben-Festbetrag 0,00 Euro

berechneter Stundensatz für Personalpauschale 21,77 Euro

Honorarsatz 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden 225,00

Vor-/Nachbereitg. Stunden 15,00

Bezüge 16.325,00 Euro

Sozialabgaben 3.120,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E 19.445,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P 4.680,55 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Die Erfassungsmaske für die Personalausgaben ist wiederum in zwei Reiter untergliedert. Im Reiter „Personen“ werden die Grunddaten erfasst. Im Reiter „Kalkulation“ erfolgt die Erfassung der einzelnen Einsatzzinhalte mit den entsprechenden Stunden.

Eingabe der erforderlichen Daten zur beantragten Person

Entsprechend des Beschäftigungsverhältnisses und des Einsatzes im Projekt ist für jede Person anzugeben, ob die Förderung für „Eigenpersonal Stellenförderung“, „Eigenpersonal Pauschale“ oder „Fremdpersonal“ beantragt wird.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      zuwendungsfähige Kosten: 1.720,00

Personen | Kalkulationen

**Personen**

Person auswählen: 1 - Müller, Max  
 Name, Vorname: Müller, Max  
 TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe): 8/3  
 Qualifikation: Dipl. Pädagoge  
 Personal: Eigenpersonal Pauschale  
 Werkstudent: nein  
 Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen: nein  
 Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen): ja %

Beschäftigungsverhältnis: ☐ Teilzeit ☒ Vollzeit

wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag: 0,00 Std.  
 JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres: 0,00 Euro  
 durchschnittl. monatl. BruttoBezug: 0,00 Euro  
 jährliche Zusatzleistung: 0,00 Euro  
 Sozialabgaben: 20,00 %  
 Sozialabgaben-Festbetrag: 0,00 Euro  
 berechneter Stundensatz für Personalpauschale: 21,77 Euro  
 Honorarsatz: 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden	225,00
Vor-/Nachbereitg. Stunden	15,00
Bezüge	16.325,00 Euro
Sozialabgaben	3.120,00 Euro
Personalausgaben 1.1.E	19.445,00 Euro
Personalkostenpauschale 1.1.P	4.680,55 Euro

neu löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Entsprechend des Beschäftigungsverhältnisses ist für jede Person anzugeben, ob diese Werkstudent ist.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      zuwendungsfähige Kosten: 1.720,00

Personen | Kalkulationen

PRANO-Nummer:      PRAN-Nr. des Kostenträgers: 1409577468391

**Personen**

Person auswählen: 3 - Schmidt, Max

Name, Vorname: Schmidt, Max

TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe):

Qualifikation: Dipl. Pädagoge

Personal: Fremdpersonal

Werkstudent: nein

Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen: 0,00

Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen): 0,00 %

Beschäftigungsverhältnis: ☒ Vollzeit

wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag: 0,00 Std.

JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres: 0,00 Euro

durchschnittl. monatl. BruttoBezug: 0,00 Euro

jährliche Zusatzleistung: 0,00 Euro

Sozialabgaben: 0,00 %

Sozialabgaben-Festbetrag: 0,00 Euro

berechneter Stundensatz für Personalpauschale: 0,00 Euro

Honorarsatz: 29,00 Euro

**Gesamtsumme:**

**Unterrichts-/Betreuungsstunden:** 225,00

**Vor-/Nachbereitg. Stunden:** 15,00

**Bezüge:** 16.325,00 Euro

**Sozialabgaben:** 3.120,00 Euro

**Personalausgaben 1.1.E:** 19.445,00 Euro

**Personalkostenpauschale 1.1.P:** 4.680,55 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

### Fremdpersonal

Bei Auswahl „Fremdpersonal“ werden diese Felder für Eingaben gesperrt.

Eingabe des Honorarsatzes  
Die Höhe der förderfähigen Honorarsätze ist in Abhängigkeit von der Qualifikation in den FFAK geregelt.

Die Erfassung der Stunden sowie des Einsatzinhalts erfolgt im Reiter „Kalkulationen“ (siehe folgende Seite).

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)

zuwendungsfähige Kosten: 1.720,00

Personen | **Kalkulationen**

**Kalkulationen**

Person auswählen: 3 - Schmidt, Max

Kalkulation auswählen: 1 - theoretische Unterwe...

Einsatzinhalt: theoretische Unterweisung

Beschäftigungsmonate: 0,00 Monate

Unterrichts-/Betreuungsstunden: 25,00 Stunden

Vor-/Nachbereitg. Stunden: 0,00 Stunden

Bezüge: 725,00 Euro

Sozialabgaben: 0,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E: 725,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P: 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden: 225,00

Vor-/Nachbereitg. Stunden: 15,00

Bezüge: 16.325,00 Euro

Sozialabgaben: 3.120,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E: 19.445,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P: 4.680,55 Euro

neue | löschen

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

### Fremdpersonal

Eingabe des Einsatzinhalts sowie der zugehörigen Stundenanzahl

Für jeden Einsatzinhalt ist ein separater Datensatz anzulegen. Mit dem Button „neu“ werden der im obersten Feld angezeigten Person neue Datensätze hinzugefügt. Die Grundlage für die Berechnung der Personalausgaben 1.1.E bilden die eingetragenen Stunden sowie die Grunddaten der Person im Reiter „Personen“.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G K 1.1 Z K 1.2 (Teil 1) K 1.2 (Teil 2) K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2) zuwendungsfähige Kosten 1.720,00

**Personen**

Person auswählen 1 - Müller, Max

Name, Vorname Müller, Max

TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe) 8/3

Qualifikation Dipl. Pädagoge

Personal **Eigenpersonal Pauschale**

Werkstudent nein

Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen 38,00

Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen) 0,00 %

Beschäftigungsverhältnis ☒ Teilzeit ☐ Vollzeit

wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag 20,00 Std.

Jahresbruttobezug abgelauf. Kalenderjahres 16.421,05 31.200,00 Euro

durchschnittl. monatl. Bruttobezug 0,00 0,00 Euro

jährliche Zusatzleistung 0,00 0,00 Euro

Sozialabgaben 20,00 %

Sozialabgaben-Festbetrag 0,00 Euro

berechneter Stundensatz für Personalpauschale 21,77 Euro

Honorarsatz 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden 225,00

Vor-/Nachbereitg. Stunden 15,00

Bezüge 16.325,00 Euro

Sozialabgaben 3.120,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E 19.445,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P 4.680,55 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

### Eigenpersonal Pauschale

Bei Auswahl „**Eigenpersonal Pauschale**“ werden die Felder „Stellenanteil“ und „Honorarsatz“ für Eingaben gesperrt.

Eingabe der **wöchentlichen Stundenanzahl einer Vollzeit-stelle im Unternehmen** (z.B. 38 oder 40) – Eingabe ist nur bei Teilzeitbeschäftigten erforderlich

Bei Eigenpersonal mit Pauschale ist für **Teilzeitbeschäftigte** das Optionsfeld „**Teilzeit**“ zu aktivieren. Die Felder links werden beschreibbar. Die Felder rechts (Vollzeit) werden gesperrt.

Bei Teilzeitbeschäftigten ist die wöchentliche Arbeitszeit lt. Arbeitsvertrag sowie das darauf basierende tatsächliche Gehalt anzugeben.

Die in der **linken Spalte erfassten Werte** werden unter Berücksichtigung der Werte in den Feldern „Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen“ und „wöchentl. AZ lt. Arbeitsvertrag“ auf eine **Vollzeitstelle hochgerechnet**.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      zuwendungsfähige Kosten: 1.720,00

Personen | Kalkulationen

**Personen**

Person auswählen: 1 - Müller, Max  
Name, Vorname: Müller, Max  
TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe): 8/3  
Qualifikation: Dipl. Pädagoge  
Personal: Eigenpersonal Pauschale  
Werkstudent: nein  
Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen: 0,00  
Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen): 0,00 %  
Beschäftigungsverhältnis: ☐ Teilzeit ☒ Vollzeit  
wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag: 0,00 Std.  
JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres: 0,00 31.200,00 Euro  
durchschnittl. monatl. BruttoBezug: 0,00 0,00 Euro  
jährliche Zusatzleistung: 0,00 0,00 Euro  
Sozialabgaben: 20,00 %  
Sozialabgaben-Festbetrag: 0,00 Euro  
berechneter Stundensatz für Personalpauschale: 21,77 Euro  
Honorarsatz: 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden	225,00
Vor-Nachbereitg. Stunden	15,00
Bezüge	16.325,00 Euro
Sozialabgaben	3.120,00 Euro
Personalausgaben 1.1.E	19.445,00 Euro
Personalkostenpauschale 1.1.P	4.680,55 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

### Eigenpersonal Pauschale

Die Ermittlung der Personal-pauschale erfolgt auf **Basis des VorjahresbruttoBezugs**. Bei Teilzeitbeschäftigten erfolgt die Erfassung in der linken Spalte, bei Vollzeitbeschäftigten in der rechten Spalte.

**Bei Neueinstellungen** ist alternativ die Berechnung über den **durchschnittl. monatl. BruttoBezug** zzgl. jährliche Zusatzleistung möglich. (Teilzeit linke Spalte, Vollzeit rechte Spalte)

Der Sozialabgabensatz bzw. der Sozialabgaben-Festbetrag ist von der Höhe des BruttoBezugs abhängig, vgl. FFAK. Dem **Pauschalsatz lt. FFAK** ist der bruttolohnabhängige **BG-Beitrag hinzuzurechnen**, sofern dieser nicht bereits mit der Restkostenpauschale abgegolten ist.

Die errechnete Personalpauschale je Std. wird ausgewiesen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G K 1.1 Z K 1.2 (Teil 1) K 1.2 (Teil 2) K 1.2 (Teil 3) PRANO-Nummer:

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2) zuwendungsfähige Kosten 1.720,00

Personen Kalkulationen

**Kalkulationen**

Person auswählen 1 - Müller, Max

Kalkulation auswählen 1 - theoretische Qualifi...

Einsatzinhalt theoretische Qualifizierung

Beschäftigungsmonate 0,00 Monate

Unterrichts-/Betreuungsstunden 150,00 Stunden

Vor-/Nachbereitg. Stunden 15,00 Stunden

Bezüge 0,00 Euro

Sozialabgaben 0,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E 0,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P 3.592,05 Euro

neue löschen

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden 225,00

Vor-/Nachbereitg. Stunden 15,00

Bezüge 16.325,00 Euro

Sozialabgaben 3.120,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E 19.445,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P 4.680,55 Euro

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

### Eigenpersonal Pauschale

Eingabe des Einsatzinhalts sowie der zugehörigen Stundenanzahl

Für jeden Einsatzinhalt ist ein separater Datensatz anzulegen. Mit dem Button „neu“ werden der im obersten Feld angezeigten Person neue Datensätze hinzugefügt. Die Grundlage für die Berechnung der Personalausgaben 1.1.P bilden die eingetragenen Stunden sowie die Grunddaten der Person im Reiter „Personen“.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

### Angabe des Sozialabgabensatzes bzw. Sozialabgaben-Festbetrags bei Personalpauschale

Sozialabgaben	19,90	%
Sozialabgaben-Festbetrag	0,00	Euro

- In die personenbezogenen Personalpauschalen für Eigenpersonal fließen die Arbeitgebersozialabgaben ein. In Abhängigkeit von der Höhe des tatsächlichen monatl. Arbeitnehmerbruttos finden unterschiedliche Pauschalsätze Anwendung. (siehe FFAK, Anlage 2 - **Personalpauschale**)

Dem **Pauschalsatz lt. FFAK** ist der bruttolohnabhängige **Berufsgenossenschaftsbeitrag hinzurechnen**, sofern dieser nicht bereits mit der Restkostenpauschale abgegolten ist.

- Bemessungsgrundlage für die Wahl dies SV-Pauschalsatzes: tatsächlich gezahltes Arbeitnehmerbrutto ohne Hochrechnung auf eine Vollzeitstelle

#### Beispiel:

durchschnittl. monatl. Bruttobezug von 440,00 EUR  
bei einer Arbeitszeit von 10 Stunden pro Woche:  
gezahltes Arbeitnehmerbrutto liegt unter 450,01 EUR,  
Pauschalsatz: 28,24 % + BG-Satz

Arbeitnehmerbrutto (AN-Brutto)	Pauschalsatz Arbeitgeber-SV-Anteil vom AN-Brutto
kurzfristige Beschäftigung (§ 8 Abs. 1 Nr. 2 SGB IV i.V.m. § 115 SGB IV)	0,24 %
Werkstudenten <sup>8</sup>	9,30 %
bis 450,00 EUR	28,24 %
ab 450,01 EUR bis 4.537,50 EUR	19,9 %
ab 4.537,51 EUR bis 6.150,00 EUR	17,6 %
ab 6.150,01 EUR	1.084,70 EUR

Datenstand 01.01.2019

Für die Erfassung erfolgt im Feld „durchschnittl. monatl. Bruttobezug“ in der linken Spalte (Teilzeit):

Beschäftigungsverhältnis	<input checked="" type="radio"/> Teilzeit	<input type="radio"/> Vollzeit
wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag	10,00	
Jahresbruttobezug abgelauf. Kalenderjahres	0,00	0,00 Euro
durchschnittl. monatl. Bruttobezug	440,00	1.672,00 Euro
jährliche Zusatzleistung	0,00	0,00 Euro
Sozialabgaben		28,24 %

#### Achtung: BG-Beiträge

- bei **Personalpauschale** zur SV- Pauschale **hinzurechnen**
- bei **Stellenförderung in Pos. 2.4** beantragen

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      zuwendungsfähige Kosten: 1.720,00

**Personen**      **Kalkulationen**

**Personen**

Person auswählen: 4 - Meier, Petra  
 Name, Vorname: Meier, Petra  
 TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe): 12/4  
 Qualifikation: Dipl. Pädagogin  
 Personal: **Eigenpersonal Pauschale**  
 Werkstudent: nein  
 Stundenzahl Vollzeitstelle im Unternehmen: 0,00  
 Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen): 0,00 %  
 Beschäftigungsverhältnis: ☐ Teilzeit ☒ Vollzeit  
 wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag: 0,00 Std.  
 JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres: 0,00      62.800,00 Euro  
 durchschnittl. monatl. BruttoBezug: 0,00      0,00 Euro  
 jährliche Zusatzleistung: 0,00      0,00 Euro  
 Sozialabgaben: 0,00 %  
**Sozialabgaben-Festbetrag: 957,89 Euro**  
 berechneter Stundensatz für Personalpauschale: 43,19 Euro  
 Honorarsatz: 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden	225,00
Vor-/Nachbereitg. Stunden	15,00
Bezüge	16.325,00 Euro
<b>Sozialabgaben</b>	<b>3.120,00 Euro</b>
Personalausgaben 1.1.E	19.445,00 Euro
Personalkostenpauschale 1.1.P	4.680,55 Euro

neue      löschen

Aktualisieren      Schließen      Drucken      PDF-Dokument speichern

### Eigenpersonal Pauschale

Bei „**Eigenpersonal Pauschale**“ finden i.d.R. Pauschalsätze für den AG-SV-Anteil Anwendung. Diese sind in den FFAK geregelt.

Sofern das monatliche Brutto über einer in den FFAK definierten Grenze liegt, kommt ein **monatlicher** Sozialabgaben-Festbetrag (vgl. FFAK) zzgl. BG zum Ansatz.

Die **Hochrechnung** des monatlichen Sozialabgaben-Festbetrags auf den Jahreswert erfolgt **systemseitig**.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      1.720,00

**Personen**

Person auswählen: 2 - Mustermann, Karl  
 Name, Vorname: Mustermann, Karl  
 TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe): 9/2  
 Qualifikation: Dipl. Sozialpädagoge  
 Personal: **Eigenpersonal Stellenförderung**  
 Werkstudent: nein

Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen: 0,00  
 Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen): 50,00 %

Beschäftigungsverhältnis: ☒ Vollzeit  
 wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag: 0,00 Std.  
 JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres: 0,00 Euro  
 durchschnittl. monatl. BruttoBezug: 0,00 2.500,00 Euro  
 jährliche Zusatzleistung: 0,00 1.200,00 Euro  
 Sozialabgaben: 20,00 %  
 Sozialabgaben-Festbetrag: 0,00 Euro  
 berechneter Stundensatz für Personalausgaben: 0,00 Euro  
 Honorarsatz: 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden	225,00
Vor-/Nachbereitg. Stunden	15,00
Bezüge	16.325,00 Euro
Sozialabgaben	3.120,00 Euro
Personalausgaben 1.1.E	19.445,00 Euro
Personalkostenpauschale 1.1.P	4.680,55 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

### Eigenpersonal Stellenförderung

Bei Auswahl „**Eigenpersonal Stellenförderung**“ werden die blau markierten Felder für Eingaben gesperrt.

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Personalausgaben: durchschnittl. monatl. BruttoBezug (hochgerechnet auf eine Vollzeitstelle im Unternehmen), tatsächlicher Sozialabgabensatz, ggf. jährliche Zusatzleistung und im Arbeitsvertrag geregelter Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen) der Tätigkeiten für das Projekt

**Achtung:** Bei **Stellenförderung** sind die Ausgaben für **Berufsgenossenschaftsbeiträge** in Kostenposition **2.4.3** zu beantragen. Für Verwaltungsmitarbeiter sind diese in den Pauschalen bzw. dem Höchstsatz bei Einzelkalkulation enthalten.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.1 G und Z

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

**Personalausgaben / -kosten (Gesamtausgaben)**

1.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      zuwendungsfähige Ausgaben: 1.720,00

Personen | **Kalkulationen**

**Kalkulationen**

Person auswählen: 2 - Mustermann, Karl

Kalkulation auswählen: 1 - sozialpäd. Betreuung

Einsatzinhalt: sozialpäd. Betreuung

Beschäftigungsmonate: 12,00 Monate

Unterrichts-/Betreuungsstunden: 0,00 Stunden

Vor-/Nachbereitg. Stunden: 0,00 Stunden

Bezüge: 15.600,00 Euro

Sozialabgaben: 3.120,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E: 18.720,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P: 0,00 Euro

neue | löschen

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Unterrichts-/Betreuungsstunden: 225,00

Vor-/Nachbereitg. Stunden: 15,00

Bezüge: 16.325,00 Euro

Sozialabgaben: 3.120,00 Euro

Personalausgaben 1.1.E: 19.445,00 Euro

Personalkostenpauschale 1.1.P: 4.680,55 Euro

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

### Eigenpersonal Stellenförderung

Eingabe des Einsatzinhalts sowie der zugehörigen Beschäftigungsmonate im Projekt

Für jeden Einsatzinhalt ist ein separater Datensatz anzulegen. Mit dem Button „neu“ werden der im obersten Feld angezeigten Person neue Datensätze hinzugefügt. Die Grundlage für die Berechnung der Personalausgaben 1.1.E bilden die eingetragenen Beschäftigungsmonate sowie die Grunddaten der Person im Reiter „Personen“. Bei Stellenförderung erfolgt ein getrennter Ausweis der Bezüge und Sozialabgaben.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.2 (Teil 1-3)

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal

1. Fahrtkosten:

vorhandenen Eintrag wählen:

Eigenes oder Fremdpersonal?

Anzahl der Reisen

von / nach


Grund der Reise

PKW/Öffentliche VM



PKW-Strecke  km

Euro pro km  Euro

öffentl. Verkehrsmittel je Reise  Euro

Gesamtausgaben / -kosten  Euro 

davon zuwendungsfähig  Euro





 

Antragsnummer: 1405411926661

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben / -kosten  0,00 Euro

davon zuwendungsfähig  0,00 Euro

 Aktualisieren  Schließen  Drucken  PDF-Dokument speichern

Teil 3: Tagegeld für Dienstreisen

Teil 2: Übernachtungskosten für Dienstreisen

Teil 1: Fahrtkosten für Dienstreisen

Für jede Dienstreise ist ein Datensatz anzulegen.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.2 (Teil 1-3)

Personen verwalten - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.3 (Teil 1) | K 1.3 (Teil 2) | K 1.3 (Teil 3)

### Reise- & Dienstreiseausgaben mit Projektbezug

1. Fahrtkosten:

vorhandenen Eintrag wählen: 2 - 0.0

PRANO-Nummer: 1307515086555

Eigenes oder Fremdpersonal? Fremdpersonal  
 Anzahl der Reisen Eigenpersonal  
 von / nach Fremdpersonal

Anzahl der Reisen 24,00  
 von / nach Dresden Umgebung

Grund der Reise aufsuchende Sozialarbeit

PKW/Öffentliche VM ÖVM  
 PKW km  
 ÖVM Euro

PKW Strecke 0,00 km  
 Euro pro km 0,00 Euro  
 öffentl. Verkehrsmittel je Reise 0,00 Euro  
 Gesamtausgaben / -kosten 0,00 Euro  
 davon zuwendungsfähig 0,00 Euro

ZW

neue löschen

**Gesamtsumme:**

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben / -kosten 0,00 Euro  
 davon zuwendungsfähig 0,00 Euro

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Auswahl, ob die dienstreisende Person zum eigenen Personal gehört oder Fremdpersonal ist

Eingabe der Daten zur Dienstreise

Auswahl, ob die Dienstreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder PKW durchgeführt wird

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.2 (Teil 1-3) - ÖVM

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

### Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal

1. Fahrtkosten:

vorhandenen Eintrag wählen: 2 - Dresden-Umgebung-0.0

Eigenes oder Fremdpersonal? Fremdpersonal

Anzahl der Reisen 24,00

von / nach Dresden Umgebung

Grund der Reise aufsuchende Sozialarbeit

PKW/Öffentliche VM ÖVM

PKW Strecke 0,00 km

Euro pro km 0,00 Euro

öffentl. Verkehrsmittel je Reise 35,00 Euro

Gesamtausgaben / -kosten 840,00 Euro

davon zuwendungsfähig 840,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben 1.2.E	840,00	Euro
davon zuwendungsfähig 1.2.E	840,00	Euro
Gesamtausgaben 1.2.P	3.002,40	Euro
davon zuwendungsfähig 1.2.P	3.002,40	Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe des Fahrpreises ÖVM

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Ausgaben (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet. Ausgaben für Fahrten mit dem öffentlichen Verkehrsmitteln werden der Pos. 1.2.E – Einzelbeleg zugeordnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 1.2 (Teil 1-3) - PKW

Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen) - Antrag

K 1.1 G | K 1.1 Z | K 1.2 (Teil 1) | K 1.2 (Teil 2) | K 1.2 (Teil 3)

### Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal

1. Fahrtkosten:

vorhandenen Eintrag wählen: 1 - Dresden-Umgebung-417...

Eigenes oder Fremdpersonal?

Anzahl der Reisen

von / nach

Grund der Reise

PKW/Öffentliche VM

PKW Strecke  km

Euro pro km  Euro

öffentl. Verkehrsmittel je Reise  Euro

Gesamtausgaben / -kosten  Euro

davon zuwendungsfähig  Euro

PRANO-Nummer:

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben 1.2.E  Euro

davon zuwendungsfähig 1.2.E  Euro

Gesamtausgaben 1.2.P  Euro

davon zuwendungsfähig 1.2.P  Euro

neu löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Angaben zur Berechnung der Fahrtkosten

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „zw“ werden die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Ausgaben (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet. Ausgaben für Fahrten mit dem PKW werden der Pos. 1.2.P – Pauschalen zugeordnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.1

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Fremdleistungen/Unteraufträge**

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 -

PRANO-Nummer: 1405411926661

Art: Unterauftrag

Bezeichnung ext. Einrichtung: Teilnehmer

Anschrift ext. Einrichtung: Unterauftrag

Bezeichnung ext. Einrichtung:

Anschrift ext. Einrichtung:

Anzahl Teilnehmer: 0,00

Anzahl Stunden: 0 Stunden

Ausgaben je Teilnehmer od. Lehrgang (Unterauftrag): 15.000,00 Euro

Lehrgangsbezeichnung:

Lehrgangsziel:

Bemerkung/Begründung:

Gesamtausgaben/Kosten: 15.000,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 15.000,00 Euro

neue löschen

**Gesamtsumme:**

**Gesamtsumme:**

Anzahl Teilnehmer: 0,00

Anzahl Stunden: 0,00

Gesamtausgaben/Kosten: 15.000,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 15.000,00 Euro

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Für jede externe Leistung ist ein neuer Datensatz anzulegen.

Auswahl, ob die externe Leistung  
- eine öffentlich zugängliche externe Leistung für die Teilnehmer, z.B. externe Prüfungen (Teilnehmer) oder ein Projektbestandteil ist, der von einem Dritten durchgeführt wird. Diese Leistung wird über einen Kooperationsvertrag oder eine Vergabe eingebunden (Unterauftrag).

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtausgaben als zuwendungsfähig übernommen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.2

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Verbrauchsmaterial**  
**Verbrauchsmaterial (projektbezogen)**

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - Unterrichtsmateriali...

PRANO-Nummer: 1307515086555

Fach	Theorie
Artikel	Unterrichtsmaterialien Praxis
Anzahl	24,00
Preis pro Artikel	250,00 Euro
Ausgaben/Kosten	6.000,00
davon zuwendungsfähig	6.000,00 Euro

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben/Kosten	6.000,00 Euro
davon zuwendungsfähig	6.000,00 Euro

neu löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Für jede Position Verbrauchsmaterial ist ein neuer Datensatz anzulegen.

Eingabe der erforderlichen Daten

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtausgaben als zuwendungsfähig übernommen.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Ausgaben (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.3 (Ausgaben für Geräte)

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

Miete

vorhandenen Eintrag auswählen:

Antragsnummer:

Bezeichnung:

Mietdauer von bis:

Nutzung im Vorhaben:

Preis je Zeiteinheit:  Euro

Mietausgabe für Zeitraum:  Euro

davon zuwendungsfähig:  Euro

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben/Kosten:  Euro

davon zuwendungsfähig:  Euro

2.3.1 (1) Miete von Geräten

2.3.1 (2) Leasing von Geräten

2.3.2 Abschreibung von Geräten

Für jedes Gerät ist ein neuer Datensatz anzulegen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.3.1 (1) – Miete

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Miete**

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - Digicam

PRANO-Nummer: 1307515086555

Bezeichnung: Digicam

Mietdauer von/bis: 01.02.2012 21.02.2012

Nutzung im Vorhaben: 3,00 Monate

Preis je Zeiteinheit: 50,00 Euro

Mietausgabe für Zeitraum: 150,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 150,00 Euro

Gesamtsumme:

Gesamtausgaben/Kosten: 150,00 Euro

Gesamtsumme:

Gesamtausgaben/Kosten: 150,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 150,00 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Gerätekosten

Auswahl der zutreffenden Zeiteinheit

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtausgaben als zuwendungsfähig übernommen.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Ausgaben (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.3.1 (1) – Leasing

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Leasing**

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - Kopierer

Bezeichnung: Kopierer

Leasingdauer von/bis: 01.08.2014 30.09.2015

Nutzung im Vorhaben: 14,00 Monate

Preis je Zeiteinheit: 159,00 Euro

Leasingausgabe für Zeitraum: 2.226,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 1.088,50 Euro

Handelswert d. gel. Wirtschaftsgutes ohne Finanzierungbestandteile: 2.799,00 Euro

normative Nutzungsdauer (Afa-Tab.): 36 Monate

Umlage Anschaff.-preis/Monat laut normativer Nutzungsdauer: 77,75 Euro

Projektbezug

Nutzungsdauer im Projekt: 14,00 Monate

anrechenbarer Betrag: 1.088,50 Euro

PRANO-Nummer: 1405411926661

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben/Kosten: 4.626,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 3.488,50 Euro

anrechenbarer Betrag bezogen auf Nutzungsdauer: 1.088,50 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Gerätekosten

Vergleichsrechnung mit Abschreibung

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet  
Mit Hilfe der Vergleichsrechnung (Abschreibung) werden die zuwendungsfähigen Ausgaben ermittelt.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.3.1 - Abschreibung

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

### Abschreibungen

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - PCs

PRANO-Nummer: 1405411926661

Bezeichnung	PCs
Rechnungsnummer	
Anschaffungsdatum	01.08.2014
Anschaffungspreis	3.600,00 Euro
Abschreibungsdauer	3 Jahre
Abschreibungsbetrag pro Jahr	1.200,00
Nutzungsdauer im Vorhaben	4,00 Monate
Abschreibungsbetrag (projektbez.)	400,00 Euro
davon zuwendungsfähig	400,00 Euro

**Gesamtsumme:**

Abschreibungsbetrag (projektbez.)	1.404,16 Euro
davon zuwendungsfähig	1.404,16 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Gerätekosten

**Wichtig:** Die Eingabe des Anschaffungsdatums ist zur Berechnung der Abschreibungskosten zwingend erforderlich.

Mit „Aktualisieren“ werden Abschreibungsbetrag pro Jahr und Gesamtkosten berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtkosten als zuwendungsfähig übernommen.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Kosten (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.4

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1	K 2.2	K 2.3.1(1)	K 2.3.1(2)	K 2.3.2	K 2.4.1	K 2.4.2	K 2.4.3	K 2.4.4	K 2.5(1)	K 2.5(2)	K 2.5(3)	K 2.5(4)	K 2.6
Ausgaben/Kosten für Dienste/Rechte Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste													
vorhandenen Eintrag auswählen: <input type="text"/>													
Fach <input type="text"/>													
Art d. Leistung <input type="text"/>													
Anzahl <input type="text"/>													
Einzelpreis <input type="text"/> Euro													
Gesamtausgaben / Kosten <input type="text"/> Euro <input type="button" value="Zw"/>													
davon zuwendungsfähig <input type="text"/> Euro													
<input type="button" value="neu"/> <input type="button" value="löschen"/>													
<b>Gesamtsumme:</b> Gesamtausgaben / Kosten <input type="text" value="0,00"/> Euro davon zuwendungsfähig <input type="text" value="0,00"/> Euro													
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Schließen"/> <input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="PDF-Dokument speichern"/>													

2.4.1: Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste

2.4.2: Teilnehmerge Gewinnung

2.4.3: Versicherung

2.4.4: Finanzierungsausgaben, Gebühren

Für jeden Eintrag ist einer neuer Datensatz anzulegen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.4

Ausgaben Lehrgänge extern - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.a(1) K 2.3.a(2) K 2.3.b K 2.4(1) K 2.4(2) K 2.4(3) K 2.4(4) K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Ausgaben/Kosten für Dienste/Rechte**  
Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste (projektbezogen)

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - Modulprüfungen

Fach: alle  
Art d. Leistung: Modulprüfungen  
Anzahl: 24,00  
Einzelpreis: 250,00 Euro  
Gesamtausgaben / Kosten: 6.000,00 Euro  
davon zuwendungsfähig: 6.000,00 Euro

PRANO-Nummer: 1307515086555

**Gesamtsumme:**  
Gesamtausgaben / Kosten: 6.000,00 Euro  
davon zuwendungsfähig: 6.000,00 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Ausgaben

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtausgaben als zuwendungsfähig übernommen.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Ausgaben (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.5

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens**  
Theoretische Unterweisung

vorhandenen Eintrag auswählen:

Bezeichnung/ Zweck

Raumgröße  qm

Nutzungsdauer im Projekt  Tage

Anmietung ☐ kurzfristig ☐ langfristig

Kosten je Einheit  Euro

Gesamtausgaben / Kosten  Euro

davon zuwendungsfähig  Euro

PRANO-Nummer:

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben / Kosten	1.095,00	Euro
davon zuwendungsfähig	1.095,00	Euro

2.5 (1): Theorieräume

2.5 (2): Praxisräume

2.5 (3): Gemeinschaftsflächen /  
Nebenflächen

2.5 (4): sonstige Räume

Für jeden Eintrag ist einer neuer  
Datensatz anzulegen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.5

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens**  
Theoretische Unterweisung

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - Seminarraum 1

Bezeichnung/ Zweck: Seminarraum 1

Raumgröße: 80,00 qm

Nutzungsdauer im Projekt: 150,00 Tage

Anmietung: ☐ kurzfristig ☒ langfristig

Kosten je Einheit: 5,10 Euro

Gesamtausgaben / Kosten: 3.060,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 3.060,00 Euro

PRANO-Nummer: 1405411926661

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben / Kosten: 3.060,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 3.060,00 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Ausgaben

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtausgaben als zuwendungsfähig übernommen.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Ausgaben (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 2.6

Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenstände (direkt projektbezogen) - Antrag

K 2.1 K 2.2 K 2.3.1(1) K 2.3.1(2) K 2.3.2 K 2.4.1 K 2.4.2 K 2.4.3 K 2.4.4 K 2.5(1) K 2.5(2) K 2.5(3) K 2.5(4) K 2.6

**Investive Förderung**

vorhandenen Eintrag auswählen: 1 - Hauswirtschaft - Ein...

Bezeichnung: Hauswirtschaft - Einbauküche

Rechnungsnummer: R12345

Anschaffungsdatum: 01.07.2014

Anschaffungspreis: 7.000,00 Euro

Abschreibungsdauer: 10 Jahre

Abschreibungsbetrag pro Jahr: 700,00

Nutzungsdauer im Vorhaben: 14,00 Monate

Abschreibungsbetrag (projektbez.): 816,67 Euro

davon zuwendungsfähig: 816,67 Euro

PRANO-Nummer: 1405411926661

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben / Kosten: 816,67 Euro

davon zuwendungsfähig: 816,67 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten zur Berechnung der Gerätekosten  
**Wichtig:** Die Eingabe des Anschaffungsdatums ist zur Berechnung der Abschreibungskosten zwingend erforderlich.

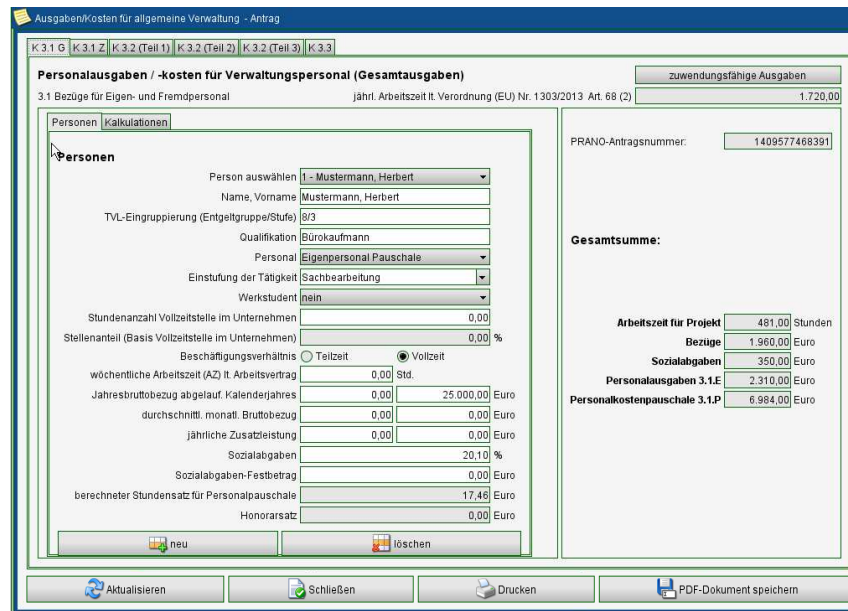
Mit „Aktualisieren“ werden Abschreibungsbetrag pro Jahr und Gesamtkosten berechnet.

Mit „zw“ werden die Gesamtkosten als zuwendungsfähig übernommen.

Mit „Aktualisieren“ werden die kumulierten Kosten (gesamt und zuwendungsfähig) berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 3.1 und K 3.2

- Die Kalkulationshilfen 3 - Verwaltung - stehen nur zur Verfügung, wenn auf Seite 6 des Antragsformulars „Verwaltung kalkuliert“ ausgewählt wurde!!!
- Die Kalkulationshilfen K 3.1 und K 3.2 entsprechen im Wesentlichen den Kalkulationshilfen K 1.1 und K 1.2.
- Der einzige Unterschied besteht im Feld „Einstufung der Tätigkeit“. Dieses Feld ist auf der nachfolgenden Seite erläutert. Die weiteren Felder und Funktionen sind umfangreich auf den Seiten zur Erläuterung der K 1.1 und K 1.2 beschrieben.



**Ausgaben/Kosten für allgemeine Verwaltung - Antrag**

K 3.1 G | K 3.1 Z | K 3.2 (Teil 1) | K 3.2 (Teil 2) | K 3.2 (Teil 3) | K 3.3

**Personalausgaben / -kosten für Verwaltungspersonal (Gesamtausgaben)**

3.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal      jährl. Arbeitszeit lt. Verordnung (EÜ) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2)      zuwendungsfähige Ausgaben: 1.720,00

PRANO-Antragsnummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Arbeitszeit für Projekt	481,00	Stunden
Bezüge	1.960,00	Euro
Sozialabgaben	350,00	Euro
Personalausgaben 3.1.E	2.310,00	Euro
Personalkostenpauschale 3.1.P	6.984,00	Euro

Buttons: Aktualisieren, Schließen, Drucken, PDF-Dokument speichern

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 3.1 G und Z

Ausgaben/Kosten für allgemeine Verwaltung - Antrag

K 3.1 G K 3.1 Z K 3.2 (Teil 1) K 3.2 (Teil 2) K 3.2 (Teil 3) K 3.3

**Personalausgaben / -kosten für Verwaltungspersonal (zuwendungsf.)**

3.1 Bezüge für Eigen- und Fremdpersonal jährliche Arbeitszeit lt. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Art. 68 (2) 1.720,00

Personen Kalkulationen

**Personen**

Person auswählen 1 - Mustermann, Herbert

Name, Vorname Mustermann, Herbert

TVL-Eingruppierung (Entgeltgruppe/Stufe) 8/3

Qualifikation Bürokaufmann

Personal Eigenpersonal Pauschale

Einstufung der Tätigkeit **Sachbearbeitung**

Werkstudent nein

Stundenanzahl Vollzeitstelle im Unternehmen 0,00

Stellenanteil (Basis Vollzeitstelle im Unternehmen) 0,00 %

Beschäftigungsverhältnis ☐ Teilzeit ☒ Vollzeit

wöchentliche Arbeitszeit (AZ) lt. Arbeitsvertrag 0,00 Std.

JahresbruttoBezug abgelauf. Kalenderjahres 0,00 0,00 Euro

durchschnittl. monatl. BruttoBezug 0,00 2.500,00 Euro

jährliche Zusatzleistung 0,00 2.000,00 Euro

Sozialabgaben 20,10 %

Sozialabgaben-Festbetrag 0,00 Euro

berechneter Stundensatz für Personalausgaben 22,34 Euro

Honorarsatz 0,00 Euro

PRANO-Nummer: 143029976559

**Gesamtsumme:**

Arbeitszeit für Projekt	100,00	Stunden
davon Anteil GF	10,00	%
davon Anteil gSB	20,00	%
davon Anteil SB	70,00	%
Gesamt	100,00	%

Bezüge	420,00	Euro
Sozialabgaben	0,00	Euro
Personalausgaben 3.1.E	420,00	Euro
Personalkostenpauschale 3.1.P	1.856,80	Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

In der **K 3.1 Z** erfolgt die Ermittlung der Summe der Verwaltungspersonalstunden. Diese wird auf ganze Stunden abgerundet. Mitarbeiter mit Stellenförderung werden dabei ebenfalls ausgehend von einer jährlichen Arbeitszeit von 1.720 Stunden bei einer Vollzeitstelle berücksichtigt.

Entsprechend der Erfassung im Feld „Einstufung der Tätigkeit“ in Sachbearbeitung (SB), gehobene Sachbearbeitung (gSB) und Geschäftsführung (GF) erfolgt der Ausweis der prozentualen Anteile der einzelnen Tätigkeitsfelder.

(Lt. den FFAK in der Fassung vom 01.01.2019 dürfen die Anteile GF 10 % und gSB 20 % nicht überschritten werden.)



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 3.3

Ausgaben/Kosten für allgemeine Verwaltung - Antrag

K 3.1 G | K 3.1 Z | K 3.2 (Teil 1) | K 3.2 (Teil 2) | K 3.2 (Teil 3) | K 3.3

**Sachausgaben/-kosten für Verwaltung**

zuwendungsfähige Ausgaben:

Verwaltungspersonalstunden

Die Höhe der bezüglich Sachkosten förderfähigen Verwaltungsstunden kann die in der nächsten Zeile angegebene Höhe der gesamten von eigenem Personal geleisteten Verwaltungspersonalstunden nicht übersteigen.

Bei Einzelkalkulation darf der Gesamtbetrag der Verwaltungssachkosten den max. Wert von förderfähigen Verwaltungsstunden x 4,33 EUR nicht überschreiten.

Bei Eingabe eines zu hohen Wertes erfolgt automatisch eine Korrektur auf den erlaubten Maximalwert.

Verwaltungspersonalstunden

eigenes Personal

davon förderfähig f. Sachkosten

Sachkosten je Stunde

Verwaltungssachkosten  Euro

P PRANO-Nummer:

**Gesamtsumme:**

Verwaltungssachkosten  Euro

**Aktualisieren** **Schließen** **Drucken** **PDF-Dokument speichern**

Die unter K 3.1 beantragten Verwaltungspersonalstunden (gesamt) werden übernommen.

Die unter K 3.1 für Eigenpersonal beantragten Verwaltungspersonalstunden werden als Maximalwert für das Eingabefeld angezeigt

Eingabe der Anzahl der durch Eigenpersonal geleisteten Verwaltungspersonalstunden

Auswahl, Verwaltungssachkostenpauschale oder Deckelung der Verwaltungssachkosten bei Einzelkalkulation (siehe Förderbaustein bzw. Mitteilung der SAB zur Freischaltung der Antragshülse)

Mit „Aktualisieren“ werden die Sachkosten berechnet. Dabei wird der als „davon förderfähig f. Sachkosten“ eingegebene Wert mit der Summe der mit Eigenpersonal beantragten Verwaltungspersonalstunden verglichen. Liegt der manuell eingetragene Wert über der Summe der für Eigenpersonal in der K 3.1 beantragten Stunden, wird der Eintrag auf den Maximalwert gekürzt und für die Berechnung verwendet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.1

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Aufwandsentschädigung / Personalausgaben**

vorhandenen Eintrag wählen: 1 - Aufwandsentschädigung...

PRANO-Nummer: 1409577468391

Aufwandsentschädigung als Pauschale ☒ ja

Anzahl Teilnehmer: 20

Zahlungszeitraum (von/bis): 01.07.2015 31.12.2016

Zahl Stunden je Tag: 8,00

Zahlung (mtl./tägl.): ☐ monatl. ☒ tägl.

Anzahl Monate/Tage: 200,00

Betrag Monat/Tag: 5,00 Euro

Gesamtausgaben / Kosten: 20.000,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 20.000,00 Euro

Erläuterung/Begründung: Aufwandsentschädigung

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben 4.1.E: 0,00 Euro

davon zuwendungsfähig 4.1.E: 0,00 Euro

Gesamtausgaben 4.1.P: 20.000,00 Euro

davon zuwendungsfähig 4.1.P: 20.000,00 Euro

Mit „neu“ ist für jeden Eintrag ein neuer Datensatz anzulegen.

Eingabe der erforderlichen Daten

Die Aufwandsentschädigungen in Höhe von 5,00 EUR bzw. 2,50 EUR werden als Pauschale gewährt. Daher ist Auswahlfeld „Aufwandsentschädigung als Pauschale“ **ja** zu hinterlegen.

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben und die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet. Aufgrund der Auswahl „Pauschale – ja“ erfolgt die Zuordnung zu Pos. 4.1.P.

In wenigen Vorhabensbereichen ist die Kalkulation von Teilnehmerleistungen ohne Anwendung der Pauschalsätze möglich. In diesen Fällen ist „Aufwandsentschädigung als Pauschale – nein“ anzugeben. Bei dieser Konstellation ist eine Differenzierung zwischen Gesamtausgaben und zuwendungsfähigen Ausgaben möglich. Die Zuordnung erfolgt zu Pos. 4.1.E.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.2

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Sozialabgaben**

Anzahl Teilnehmer	14,00
Zeitraum (von/bis)	01.07.2014 30.06.2016
Zeitraum in Monaten	20
monatl Betrag je Teilnehmer	4,00 Euro
Beiträge	1.120,00 Euro
Bemerkung	Sozialabgaben

PRANO-Nummer: 1405411926661

**Gesamtsumme:**

Beiträge gesamt 1.120,00 Euro

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der erforderlichen Daten

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.3

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Fahrtausgaben**

vorhandenen Eintrag wählen: 1 -

PRANO-Nummer: 1405411926661

Anzahl Teilnehmer: 0

Durchführungsort: Vorhabensort

Anzahl Reisen je Teilnehmer: auswärtige Lehrveranstaltung

Anzahl Reisen je Teilnehmer: 0

Anzahl der Fahrten insgesamt: 0

von / nach:

PKW/Öffentliche VM: ÖVM

Entfernung (1 Strecke): 0,00 km

PKW: Pauschalbeträge /km: 0,00 Euro

öffentlich: Hin- und Rückfahrt: 0,00 Euro

Erläuterung/Begründung:

Gesamtausgaben/ Kosten: 0,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 0,00 Euro

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben 4.3.E: 6.300,00 Euro

davon zuwendungsfähig 4.3.E: 6.300,00 Euro

Gesamtausgaben 4.3.P: 1.200,00 Euro

davon zuwendungsfähig 4.3.P: 1.200,00 Euro

neu löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Mit „neu“ ist für jeden Eintrag ein neuer Datensatz anzulegen.

Eingabe der erforderlichen Daten

Einordnung des Zielorts in „Vorhabensort“ oder „auswertige Lehrveranstaltung“

Angabe, ob die Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Privat-PKW erfolgen

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.3 - ÖVM

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Fahrtausgaben**

vorhandenen Eintrag wählen: 1 - Monatskarten

Anzahl Teilnehmer: 10

Durchführungsort: Vorhabensort

Anzahl Reisen je Teilnehmer: 14

Anzahl der Fahrten insgesamt: 140

von / nach: Wohnort Durchführungsort

PKW/Öffentliche VM: ÖVM

Entfernung (1 Strecke): 0,00 km

PKW: Pauschalbeträge /km: 0,00 Euro

öffentlich: Hin- und Rückfahrt: 45,00 Euro

Erläuterung/Begründung: Monatskarten

Gesamtausgaben/ Kosten: 6.300,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 6.300,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben 4.3.E	6.300,00	Euro
davon zuwendungsfähig 4.3.E	6.300,00	Euro
Gesamtausgaben 4.3.P	1.200,00	Euro
davon zuwendungsfähig 4.3.P	1.200,00	Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Bei Auswahl ÖVM: Eingabe des Fahrpreises und Anlasses

Mit „zw“ werden die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben und kumulierten zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet. Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln werden der Pos. 4.3.E zugeordnet

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.3 - PKW

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Fahrtausgaben**

vorhandenen Eintrag wählen: 2 - Fahrten zu Praktikum...

Anzahl Teilnehmer: 1

Durchführungsort: auswärtige Lehrveranstaltung

Anzahl Reisen je Teilnehmer: 200

Anzahl der Fahrten insgesamt: 200

von / nach: Wohnort Unternehmen

PKW/Öffentliche VM: PKW

Entfernung (1 Strecke): 20,00 km

PKW: Pauschalbeträge /km: 0,30 Euro

öffentlich: Hin- und Rückfahrt: 0,00 Euro

Erläuterung/Begründung: Fahrten zu Praktikumsunternehmen außerhalb des ÖPNV

Gesamtausgaben/ Kosten: 1.200,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 1.200,00 Euro

PRANO-Nummer: 1409577468391

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben 4.3.E: 6.300,00 Euro

davon zuwendungsfähig 4.3.E: 6.300,00 Euro

Gesamtausgaben 4.3.P: 1.200,00 Euro

davon zuwendungsfähig 4.3.P: 1.200,00 Euro

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Bei Auswahl PKW: Eingabe der Entfernung, des Kilometersatzes und des Anlasses

Mit „zw“ werden die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben und kumulierten zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet. Fahrtkosten mit PKW werden der Pos. 4.3.P zugeordnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.4

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Unterhalts- und Verpflegungsausg. bei ausw. Lehrgängen einschl. Fahrtkosten**

vorhandenen Eintrag wählen: 1 - Übernachtungskosten

PRANO-Nummer: 1405411926661

Durchführungsort: auswärtige Lehrveranstaltung

Anzahl Teilnehmer: 14

Anzahl Tage: 3

Ausgaben/Kosten pro Tag: 25,00

Erläuterung/Begründung: Übernachtungskosten

Gesamtausgaben/ Kosten: 1.050,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 1.050,00 Euro

neue löschen

**Gesamtsumme:**

Gesamtausgaben/-kosten: 1.050,00 Euro

davon zuwendungsfähig: 1.050,00 Euro

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Mit „neu“ ist für jeden Eintrag ein neuer Datensatz anzulegen.

Eingabe der erforderlichen Daten

Mit „zw“ werden die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben und kumulierten zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ K 4.5

Leistungen an Teilnehmer - Antrag

K 4.1 K 4.2 K 4.3 K 4.4 K 4.5

**Ausgaben für Kinderbetreuung**

vorhandenen Eintrag wählen: 1 - 5 Teilnehmer

PRANO-Nummer: 1405411926661

Anzahl der Teilnehmer mit Kinderbetreuungskosten: 5  
Anzahl Kinder: 10,00  
Betreuungszeitraum in Monaten: 5,00  
Betreuungsaufwand pro Kind/Monat: 70,00 Euro

Betreuungsaufwand: 3.500,00 Euro  
davon zuwendungsfähig: 3.500,00 Euro

neue löschen

**Gesamtsumme:**  
Betreuungsaufwand: 3.500,00 Euro  
davon zuwendungsfähig: 3.500,00 Euro

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Mit „neu“ ist für jeden Eintrag ein neuer Datensatz anzulegen.

Eingabe der erforderlichen Daten

Mit „zw“ werden die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.

Mit „Aktualisieren“ werden die Gesamtausgaben und kumulierten zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ Erläuterungen

Erläuterungen zu den Kalkulationshilfen

**Erläuterungen zu den Kalkulationshilfen**

Eintrag: 1 -

zu Blatt:

zu Position: Antrag Seite 1

Erläuterung: Antrag Seite 2  
Antrag Seite 3  
Antrag Seite 4  
Antrag Seite 5  
Antrag Seite 6  
Antrag Seite 7  
Antrag Seite 8  
Antrag Seite 9  
Antrag Seite 10  
Antrag Seite 11  
Anlage 1a-1  
Anlage 1a-2  
Anlage 1b-1  
Anlage 1b-2

neu löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Für jede Erläuterung ist mit „neu“ ein neuer Datensatz anzulegen.

Auswahl der Seite, auf der sich die zu erläuternde Eingabe befindet

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen\ Erläuterungen

Erläuterungen zu den Kalkulationshilfen

**Erläuterungen zu den Kalkulationshilfen**

Eintrag: 1 - K1.1 G(Pos. 3) - Es wird ein projektbezogener Arbeitsvert...

zu Blatt: K1.1 G

zu Position: Pos. 4

Erläuterung: Frau Huber ist aufgrund der langjährigen Berufserfahrung und zahlreicher Weiterbildungen im Umgang mit benachteiligten Jugendlichen besonders geeignet und nicht ohne Weiteres ersetzbar. Es wird ein projektbezogener Arbeitsvertrag abgeschlossen.

neue löschen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

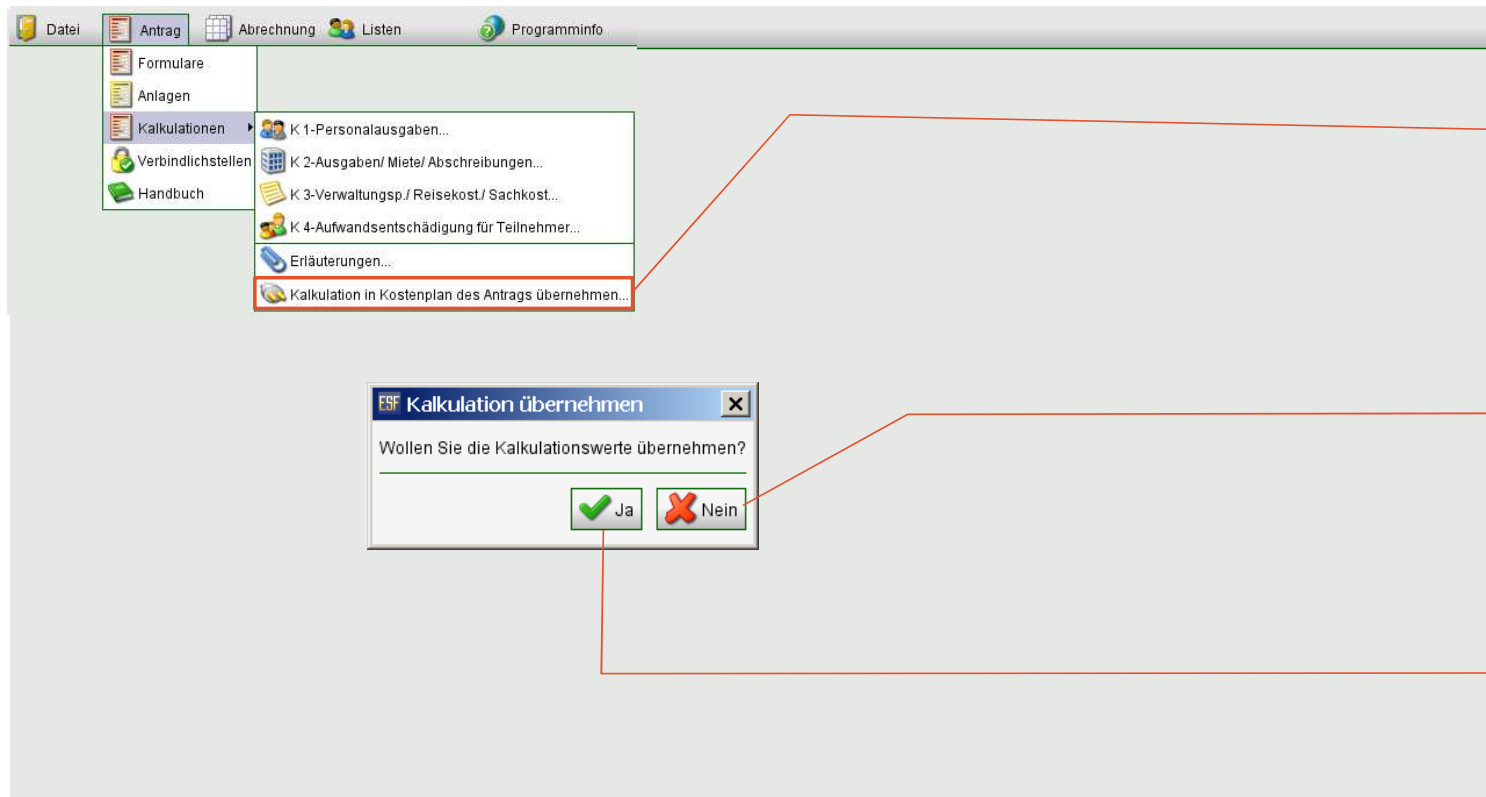
Benennen der zu erläuternden Position

Eingabe der Erläuterung

Mit „Aktualisieren“ werden aus den Eingaben in die Erläuterungen übernommen.

Mit „Löschen“ wird die ausgewählte Erläuterung entfernt.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Kalkulationen übernehmen



Mit Klick auf den Menüpunkt erscheint das Pop-up-Fenster „Kalkulation übernehmen“.

Durch den Abbruch mit „Nein“ kann die Bearbeitung der Kalkulationen fortgesetzt werden.

Durch die Bestätigung mit „Ja“ werden die Ausgaben in die Antragsformulare übernommen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Ausgaben- und Finanzierungsplan erstellen

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Antragsnummer: 1409577468391

**VI.2 Finanzierungsplan**

	mit dem Projekt zusammenhängende Ausgaben/Kosten	zuwendungsfähige Ausgaben/Kosten	tatsächlicher Fördersatz	Zuwendung
<b>1. Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen)</b>			0,00 %	
1.1 E Bezüge Eigenpersonal mit Stellenförd. / Fremdpersonal	19.445,00	18.000,00		0,00
1.1 P Personalkostenpauschale	4.680,55	3.592,05		0,00
1.2 E Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (Einzelbeleg)	895,00	895,00		0,00
1.2 P Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (km-Pauschale)	3.002,40	3.002,40		0,00
<b>Summe 1</b>	28.022,95	25.489,45		0,00
<b>2. Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenst. (direkt projektbezogen)</b>				
2.1 Fremdleistungen / Unteraufträge	15.000,00	15.000,00		0,00
2.2 Verbrauchsmaterial (projektbezogen)	80,00	80,00		0,00
2.3.1 Miete /Leasing	2.376,00	1.238,50		0,00
2.3.2 Abschreibungen	400,00	400,00		0,00
2.4.1 Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste	6.000,00	6.000,00		0,00
2.4.2 Teilnehmergeinnung	100,00	100,00		0,00
2.4.3 Versicherung	60,00	60,00		0,00
2.4.4 Finanzierungsausgaben, Gebühren	216,00	216,00		0,00
2.5 Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens	3.060,00	3.060,00		0,00
2.6 Investive Förderung	816,67	816,67		0,00
<b>Summe 2</b>	28.108,67	26.971,17		0,00

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Die Zuwendung pro Kostenposition **KANN** manuell berechnet und eingetragen werden.

Ausgabenplan (Antragsformulare Seite 7 und 8) **NACH** Übernahme der Kalkulation

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare \ Seite 2

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Nummer: 1405411926661

Förderhöchstsatz:

tatsächlicher Fördersatz gesamt: 90,00 %

voraussichtl. Anzahl der Teilnehmer entsendenden Unternehmen: 0,00 %

Zuwendung vorbelegen

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der zu beantragenden Förderquote

Mit „Zuwendung vorbelegen“ wird jede Kostenposition auf Seite 7 und 8 mit dem Förderhöchstsatz multipliziert und die Zuwendung in das entsprechende Feld eingetragen. Eine manuelle Berechnung und Eingabe wird dadurch ersetzt.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Ausgaben- und Finanzierungsplan erstellen

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Antragsnummer: 1409577468391

**VI.2 Finanzierungsplan**

	mit dem Projekt zusammenhängende Ausgaben/Kosten	zuwendungsfähige Ausgaben/Kosten	tatsächlicher Fördersatz	Zuwendung
<b>1. Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen)</b>			90,00 %	
1.1.E Bezüge Eigenpersonal mit Stellenförd. / Fremdpersonal	19.445,00	18.000,00		16.200,00
1.1.P Personalkostenpauschale	4.680,55	3.592,05		3.232,85
1.2.E Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (Einzelbeleg)	895,00	895,00		805,50
1.2.P Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (km-Pauschale)	3.002,40	3.002,40		2.702,16
<b>Summe 1</b>	28.022,95	25.489,45		22.940,51
<b>2. Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenst. (direkt projektbezogen)</b>				
2.1 Fremdleistungen / Unteraufträge	15.000,00	15.000,00		13.500,00
2.2 Verbrauchsmaterial (projektbezogen)	80,00	80,00		72,00
2.3.1 Miete /Leasing	2.376,00	1.238,50		1.114,65
2.3.2 Abschreibungen	400,00	400,00		360,00
2.4.1 Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste	6.000,00	6.000,00		5.400,00
2.4.2 Teilnehmerge Gewinnung	100,00	100,00		90,00
2.4.3 Versicherung	60,00	60,00		54,00
2.4.4 Finanzierungsausgaben, Gebühren	216,00	216,00		194,40
2.5 Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens	3.060,00	3.060,00		2.754,00
2.6 Investive Förderung	816,67	816,67		735,00
<b>Summe 2</b>	28.108,67	26.971,17		24.274,05

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Vorbelegung der Zuwendung

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Ausgaben- und Finanzierungsplan erstellen

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 | Seite 2 | Seite 3 | Seite 4 | Seite 5 | Seite 6 | Seite 7 | Seite 8 | Seite 9 | Seite 10 | Seite 11

PRANO-Nummer: 1409577468391

**VI.3 Finanzierung des Projekts (Einnahmen)**

	bezogen auf die Gesamtausgaben	bezogen auf die Zuwendungsf. Kosten
1. Erlöse aus dem Projekt	0,00	0,00
2. private Mittel (Summe 2.1. bis 2.4)	13.367,40	9.696,40
2.1 Eigenmittel des Antragstellers	13.367,40	9.696,40
2.2 Teilnehmerbeiträge	0,00	0,00
2.3 Unternehmensfinanzierung	0,00	0,00
2.4 Sonstige	0,00	0,00
3. Öffentliche Mittel (Summe 3.1 bis 3.6)	0,00	0,00
3.1 Bundesagentur für Arbeit	0,00	0,00
3.2 andere Bundesmittel	0,00	0,00
3.3 Landesmittel (außer ESF-Kofinanzierung)	0,00	0,00
3.4 Kommunale Mittel	0,00	0,00
3.5 andere EU-Mittel	0,00	0,00
3.6 Sonstige	0,00	0,00
4. beantragte Förderung ESF+Landesmittel	87.267,65	87.267,65
<b>Summe</b>	<b>100.635,05</b>	<b>96.964,05</b>
Summe Ausgaben/Kosten von Seite 8	100.635,05	96.964,05

Summe Ausgaben/Kosten von Seite 8

Erfassung aller mit dem  
Zuwendungszweck  
zusammenhängenden Einnahmen  
(Zuwendungen, Leistungen Dritter,  
eigene Mittel)

Es dürfen nicht als Deckungsmittel zur Finanzierung des Vorhabens herangezogen werden,  
EU) Nr. 1303/2013 (vgl. Teil I Pkt. 2.5.2 der FFAK) sind.  
Zuwendung.

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

Übernahme der Zuwendung  
aus dem Ausgabenplan

Finanzierungspositionen

Gegenüberstellung der Summe der  
Ausgaben als Zielgröße:  
die Finanzierungsbausteine sind so  
anzupassen, dass  
Summe der Ausgaben = Summe der  
Finanzierung

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Ausgaben- und Finanzierungsplan erstellen

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Nummer: 1409577468391

**VI.3 Finanzierung des Projekts (Einnahmen)**

	bezogen auf die Gesamtausgaben	bezogen auf die zuwendungsf. Kosten
1. Erlöse aus dem Projekt	0,00	0,00
2. private Mittel (Summe 2.1. bis 2.4)	13.367,40	9.696,40
2.1 Eigenmittel des Antragsstellers	13.367,40	9.696,40
2.2 Teilnehmerbeiträge	0,00	0,00
2.3 Unternehmensfinanzierung	0,00	0,00
2.4 Sonstige	0,00	0,00
3. Öffentliche Mittel (Summe 3.1 bis 3.6)	0,00	0,00
3.1 Bundesagentur für Arbeit	0,00	0,00
3.2 andere Bundesmittel	0,00	0,00
3.3 Landesmittel (außer ESF-Kofinanzierung)	0,00	0,00
3.4 Kommunale Mittel	0,00	0,00
3.5 andere EU-Mittel	0,00	0,00
3.6 Sonstige	0,00	0,00
4. beantragte Förderung ESF+Landesmittel	87.267,65	87.267,65
<b>Summe</b>	<b>100.635,05</b>	<b>96.964,05</b>
Summe Ausgaben/Kosten von Seite 8	100.635,05	96.964,05

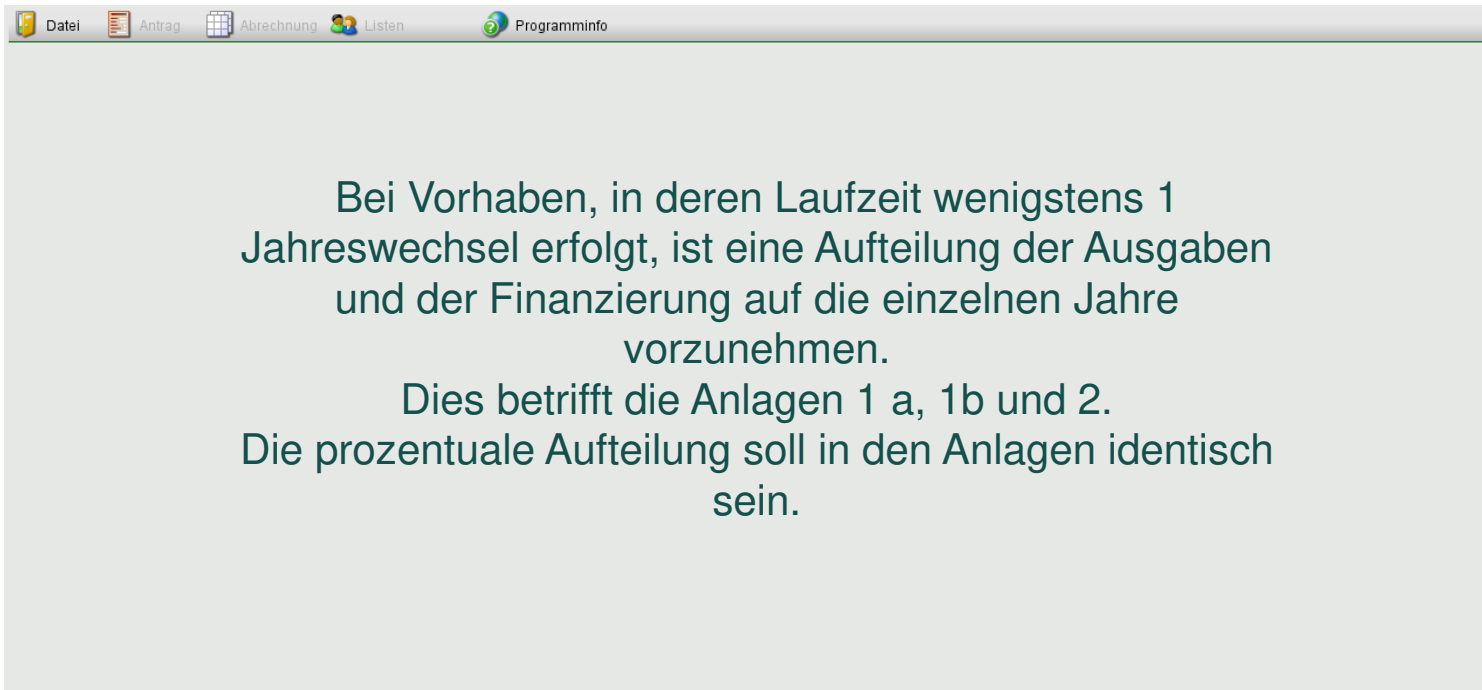
Hinweis: Es wird darauf hingewiesen, dass vorhabenbezogene Einnahmen, sofern sie nicht als Deckungsmittel zur Finanzierung des Vorhabens herangezogen werden, Nettoeinnahmen im Sinne des Artikel 65 Abs. 8 in Verbindung mit Artikel 61 Abs. 1 VO (EU) Nr. 1303/2013 (vgl. Teil I Pkt. 2.5.2 der FFAK) sind. Diese sind spätestens zum Verwendungsnachweis darzustellen und reduzieren die Zuwendung.

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Mit „Aktualisieren“ werden die Finanzierungssumme bezogen auf die Gesamtausgaben und bezogen auf die zuwendungsfähigen Ausgaben berechnet.



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlage 1a, 1b und 2



Bei Vorhaben, in deren Laufzeit wenigstens 1 Jahreswechsel erfolgt, ist eine Aufteilung der Ausgaben und der Finanzierung auf die einzelnen Jahre vorzunehmen.

Dies betrifft die Anlagen 1 a, 1b und 2.

Die prozentuale Aufteilung soll in den Anlagen identisch sein.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlage 1a, 1b und 2

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | Anlage 3-2

Aufteilung der Gesamtausgaben / -kosten auf die Jahre

PRANO-Nummer: 1409577468391

	2015	2016
1. Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen)		
1.1.E Bezüge Eigenpersonal mit Stellenförd. / Fremdpersonal	7.778,00	11.667,00
1.1.P Personalkostenpauschale	1.872,22	2.808,33
1.2.E Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (Einzelbeleg)	358,00	537,00
1.2.P Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (km-Pauschale)	1.200,96	1.801,44
<b>Summe 1</b>	<b>11.209,18</b>	<b>16.813,77</b>
2. Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenst.		
2.1 Fremdleistungen / Unteraufträge	6.000,00	9.000,00
2.2 Verbrauchsmaterial (projektbezogen)	32,00	48,00
2.3.1 Miete /Leasing	950,40	1.425,60
2.3.2 Abschreibungen	160,00	240,00
2.4.1 Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste	2.400,00	3.600,00
2.4.2 Teilnehmergeinnung	40,00	60,00
2.4.3 Versicherung	24,00	36,00
2.4.4 Finanzierungsausgaben, Gebühren	86,40	129,60
2.5 Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens	1.224,00	1.836,00
2.6 Investive Förderung	326,67	490,00
<b>Summe 2</b>	<b>11.243,47</b>	<b>16.865,20</b>
berechnete Prozentwerte	40,00	60,00
Prozentwerte vorbelegen		60,00

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

Manuelle Eingabe der anteiligen Ausgaben pro Position. Die Eingabe ist nur in den Spalten ab dem zweiten Jahr der Projektlaufzeit möglich (hier 2016).

Mit „Aktualisieren“ wird der Anteil des ersten Jahres je Kostenposition als Differenz aus dem Gesamtbetrag der Kostenposition lt. Ausgabenplan (Formulare Seite 7 und 8) und der Summe der Jahresscheiben pro Kostenposition berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlage 1a, 1b und 2

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | Anlage 3-2

Aufteilung der Gesamtausgaben / -kosten auf die Jahre

PRANO-Nummer: 1409577468391

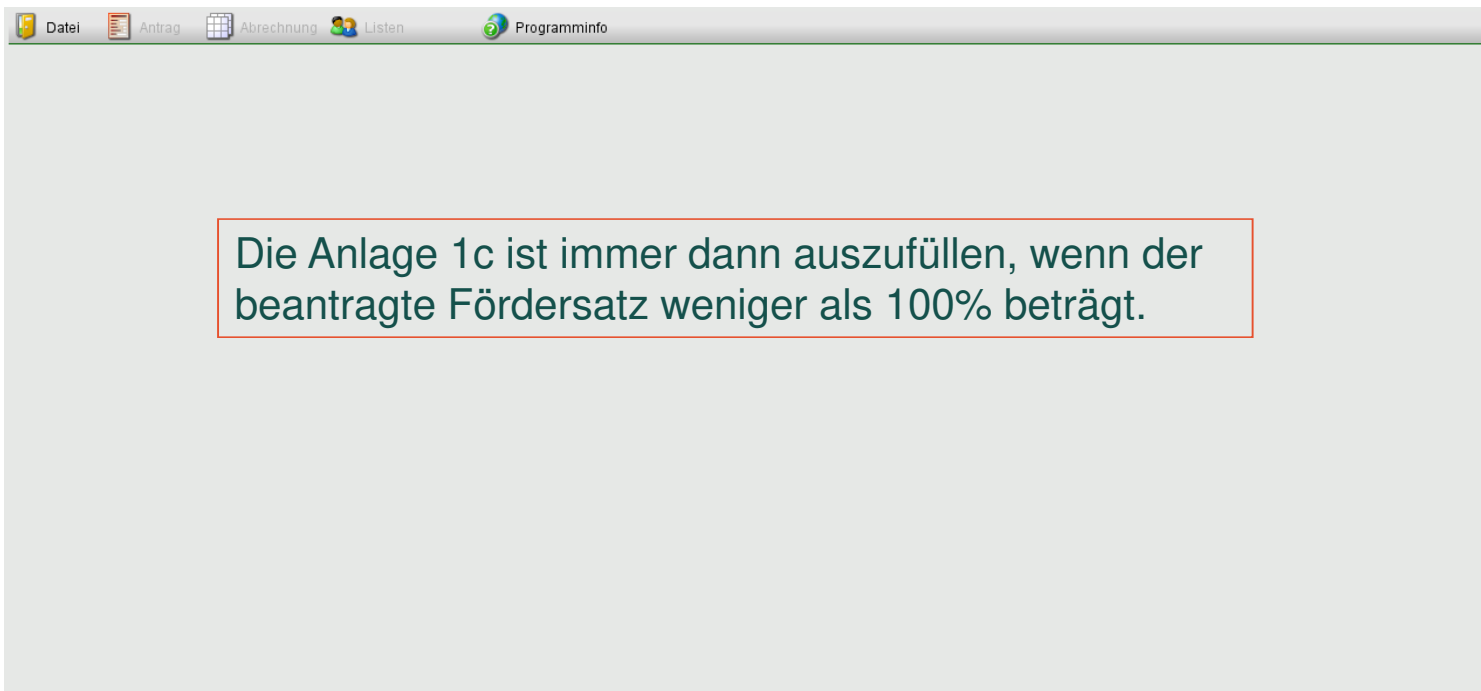
	2015	2016
1. Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen)		
1.1.E Bezüge Eigenpersonal mit Stellenförd. / Fremdpersonal	7.778,00	11.667,00
1.1.P Personalkostenpauschale	1.872,22	2.808,33
1.2.E Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (Einzelbeleg)	358,00	537,00
1.2.P Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (km-Pauschale)	1.200,96	1.801,44
<b>Summe 1</b>	<b>11.209,18</b>	<b>16.813,77</b>
2. Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenst.		
2.1 Fremdleistungen / Unteraufträge	6.000,00	9.000,00
2.2 Verbrauchsmaterial (projektbezogen)	32,00	48,00
2.3.1 Miete /Leasing	950,40	1.425,60
2.3.2 Abschreibungen	160,00	240,00
2.4.1 Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste	2.400,00	3.600,00
2.4.2 Teilnehmergeinnung	40,00	60,00
2.4.3 Versicherung	24,00	36,00
2.4.4 Finanzierungsausgaben, Gebühren	86,40	129,60
2.5 Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens	1.224,00	1.836,00
2.6 Investive Förderung	326,67	490,00
<b>Summe 2</b>	<b>11.243,47</b>	<b>16.865,20</b>
berechnete Prozentwerte	40,00	60,00
Prozentwerte vorbelegen		60,00

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

Eingabe des prozentualen  
Anteils des jeweiligen  
Jahres

Mit „Prozentwerte vorbelegen“ wird der  
Anteil der jeweiligen Kostenposition im  
jeweiligen Jahr berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlage 1c



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlage 1c

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | Anlage 3-2

**Aufteilung der zuwendungsfähigen Ausgaben / -kosten nach Quellen**

PRANO-Nummer: 1409577468391

	Zuwendung EU/LM	Kofinanzierung			Summe
		Eigenmittel			
1. Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen)					
1.1.E Bezüge Eigenpersonal mit Stellenförd. / Fremdpersonal	14.400,00	3.600,00	0,00	0,00	18.000,00
1.1.P Personalkostenpauschale	2.873,64	718,41	0,00	0,00	3.592,05
1.2.E Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (Einzelbeleg)	716,00	179,00	0,00	0,00	895,00
1.2.P Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (km-Pauschale)	2.401,92	600,48	0,00	0,00	3.002,40
<b>Summe 1</b>	20.391,56	5.097,89	0,00	0,00	25.489,45
2. Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenst.					
2.1 Fremdleistungen/Unteraufträge	12.000,00	3.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2.2 Verbrauchsmaterial (projektbezogen)	64,00	16,00	0,00	0,00	80,00
2.3.1 Miete /Leasing	990,80	247,70	0,00	0,00	1.238,50
2.3.2 Abschreibungen	320,00	80,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1 Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste	4.800,00	1.200,00	0,00	0,00	6.000,00
2.4.2 Teilnehmergeinnung	80,00	20,00	0,00	0,00	100,00
2.4.3 Versicherung	48,00	12,00	0,00	0,00	60,00
2.4.4 Finanzierungsausgaben, Gebühren	172,80	43,20	0,00	0,00	216,00
2.5 Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens	2.448,00	612,00	0,00	0,00	3.060,00
2.6 Investive Förderung	653,34	163,33	0,00	0,00	816,67
<b>Summe 2</b>	21.576,94	5.394,23	0,00	0,00	26.971,17
berechnete Prozentwerte	80,00	20,00	0,00	0,00	
Prozentwerte vorbelegen		20,00	0,00	0,00	

Mit „Aktualisieren“ wird die beantragte Zuwendung (aus ESF- und Landesmitteln) berechnet.

**Achtung:** Bei Anwendung der Verwaltungskostenpauschale ist immer die prozentuale Verteilung zu wählen.

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

Benennen der Kofinanzierungsquellen

Manuelle Eingabe der anteiligen Kofinanzierung pro Position und Quelle

**Achtung:** Bei Anwendung der Verwaltungskostenpauschale ist immer die prozentuale Verteilung zu wählen.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Anlage 1c

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Anlage 1a-1 | Anlage 1a-2 | Anlage 1b-1 | Anlage 1b-2 | Anlage 1c-1 | Anlage 1c-2 | Anlage 2 | Anlage 3-1 | Anlage 3-2

**Aufteilung der zuwendungsfähigen Ausgaben / -kosten nach Quellen**

PRANO-Nummer: 1409577468391

	Zuwendung EU/LM	Kofinanzierung			Summe
		Eigenmittel			
<b>1. Personalausgaben/-kosten (direkt projektbezogen)</b>					
1.1 E Bezüge Eigenpersonal mit Stellenförd. / Fremdpersonal	14.400,00	3.600,00	0,00	0,00	18.000,00
1.1 P Personalkostenpauschale	2.873,64	718,41	0,00	0,00	3.592,05
1.2 E Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (Einzelbeleg)	716,00	179,00	0,00	0,00	895,00
1.2 P Reise- und Dienstreiseausgaben für Personal (km-Pauschale)	2.401,92	600,48	0,00	0,00	3.002,40
<b>Summe 1</b>	20.391,56	5.097,89	0,00	0,00	25.489,45
<b>2. Fremdleistungen, Verbrauchsgüter, Ausstattungsgegenst.</b>					
2.1 Fremdleistungen/Unteraufträge	12.000,00	3.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2.2 Verbrauchsmaterial (projektbezogen)	64,00	16,00	0,00	0,00	80,00
2.3.1 Miete /Leasing	990,80	247,70	0,00	0,00	1.238,50
2.3.2 Abschreibungen	320,00	80,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1 Lizenzen, Nutzungsrechte, Dienste	4.800,00	1.200,00	0,00	0,00	6.000,00
2.4.2 Teilnehmergeinnung	80,00	20,00	0,00	0,00	100,00
2.4.3 Versicherung	48,00	12,00	0,00	0,00	60,00
2.4.4 Finanzierungsausgaben, Gebühren	172,80	43,20	0,00	0,00	216,00
2.5 Ausgaben für Räume zur Durchführung des Vorhabens	2.448,00	612,00	0,00	0,00	3.060,00
2.6 Investive Förderung	653,34	163,33	0,00	0,00	816,67
<b>Summe 2</b>	21.576,94	5.394,23	0,00	0,00	26.971,17
berechnete Prozentwerte	80,00	20,00	0,00	0,00	
Prozentwerte vorbelegen		20,00	0,00	0,00	

Aktualisieren | Schließen | Drucken | PDF-Dokument speichern

Benennen der  
Kofinanzierungsquellen

Eingabe des prozentualen  
Anteils der Kofinanzierung  
an der Gesamtfinanzierung

Mit „Prozentwerte vorbelegen“ wird der Anteil der Kofinanzierung und die beantragte Zuwendung (aus ESF- und Landesmitteln) pro Kostenposition berechnet

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare Seite 5

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Nummer: 1409577468391

**V: Zahl der durchschnittlichen Maßnahmestunden pro Teilnehmer/in**

	Gesamtsumme	Theorie	Praxis	Arbeitsf. / Prakt.	Coaching	Exkursion	Sonst.(siehe Anl.3)
Stunden (Anl. 3-2)	2800	1200	1600	0	0	0	0
2015	1.400,00	600,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1.400,00	600,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Daten werden aus der Anlage 3-2 übernommen

Eingabe der jeweiligen Anteile

Mit „Aktualisieren“ werden die jeweiligen Jahressummen berechnet.

## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare Seite 10

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8 Seite 9 Seite 10 Seite 11

PRANO-Nummer: 1409577468391

### VII. Durchschnittliche zuwendungsfähige Ausgaben je Teilnehmerstunde

- zuwendungsfähige Ausgaben	- ohne Pos. 4 (Teilnehmer-Ausgaben)	63.794,05
	- mit Pos. 4	96.964,05
- Zahl der Teilnehmer		20
- Zahl der Stunden		2.800,00
Formel: (zuwendungsfähige Ausgaben ohne Pos. 4) / (Zahl der Teilnehmer * Zahl der Stunden)		1,14
Zuwendungsfähige Ausgaben je Teilnehmer-Stunde mit Pos. 4		1,73

### VIII. Bankverbindung

Bank   Ort:	Musterbank AG	
IBAN (Konto-Nummer):	DE39100100501234567890	BIC (BLZ): MARKDEFFXXX

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Eingabe der Bankverbindung



## Antragsbearbeitung: Antrag \ Formulare Seite 11

Antrag auf Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und des Freistaates Sachsen

Seite 1 | Seite 2 | Seite 3 | Seite 4 | Seite 5 | Seite 6 | Seite 7 | Seite 8 | Seite 9 | Seite 10 | Seite 11

PRANO-Nummer: 1430299976559

**IX. Erklärungen**

Die im Finanzierungsplan angegebene Kofinanzierung

☐ Keine Kofinanzierung vorgesehen

☒ ist gesichert (s. Anlage)

☐ wurde beantragt (s. Anlage)

- Der Antragsteller erklärt, dass

☐ die Anlagen in der eingereichten Trägermappe dem aktuellen Stand entsprechen

☒ Veränderungen zur bereits eingereichten Trägermappe aufgetreten sind. (Anlage liegt bei.)

**1. Allgemeine Erklärungen**

Der Antragsteller erklärt,:

- dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.
- dass die Fördermittel ausschließlich zur Finanzierung des beantragten Vorhabens verwendet werden.
- dass gegen das Unternehmen keine Rückforderungsanordnungen auf Grund einer Kommissionsentscheidung über die Unrechtmäßigkeit einer gewährten Beihilfe mit dem gemeinsamen Markt vorliegt, der nicht fristgerecht in voller Höhe Folge geleistet wurde.
- dass kein weiterer Antrag (außer der im Finanzierungsplan genannten Kofinanzierung) bei einer Behörde/Institution auf Gewährung eines Zuschusses für den gleichen Zweck gestellt wurde oder wird.
- dass die Beantragung von Kosten für Abschreibungen von Wirtschaftsgütern mit den dem Vorhaben zeitlich zuzurechnenden Anteilen erfolgt.
- dass die Wirtschaftsgüter, für die die Förderung der Abschreibungskosten beantragt wird, nicht, auch nicht anteilig mit öffentlichen Zuschüssen erworben wurden.

**2. Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben**

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Antrag gemachten Angaben. Ferner versichert der Antragsteller, dass kein/e Insolvenzverfahren, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (einschließlich Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung) oder Mahn-/Klageverfahren, die für die wirtschaftlichen Verhältnisse des Antragstellers von Bedeutung sind, beantragt oder durchgeführt und auch keine Kreditkündigungen ausgesprochen oder Scheckretouren/Wechselproteste vorgekommen sind. Dem Antragsteller ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

**3. Subventionserhebliche Tatsachen**

Die Anlagen 1 bis 3 und K1 bis K4.5 sind Bestandteil des Antrags.

Dresden Ort, 14.02.2019 Datum

Aktualisieren Schließen Drucken PDF-Dokument speichern

Auswahl der zutreffenden Aussagen

Eingabe des Ortes des Antragstellers

## Antragsbearbeitung: Antrag fertigstellen

### Antragsformulare und Anlagen aktualisieren

- a) Antrag mit „Auf Portal speichern“
- b) Antrag „Lokal speichern“

a)

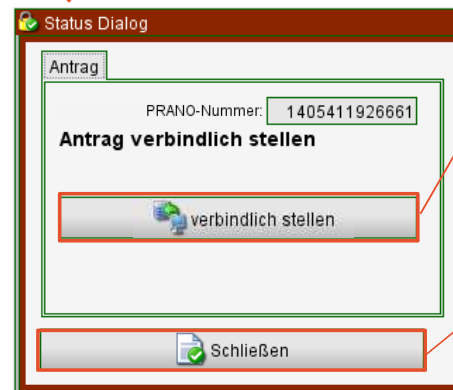
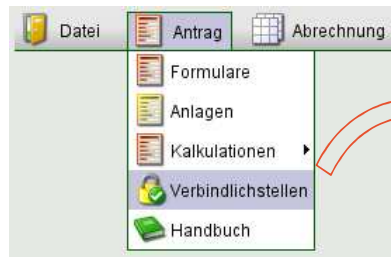
b)



## Antragsbearbeitung: Antrag fertigstellen

### Antragsformulare und Anlagen aktualisieren

c) Antrag verbindlich stellen



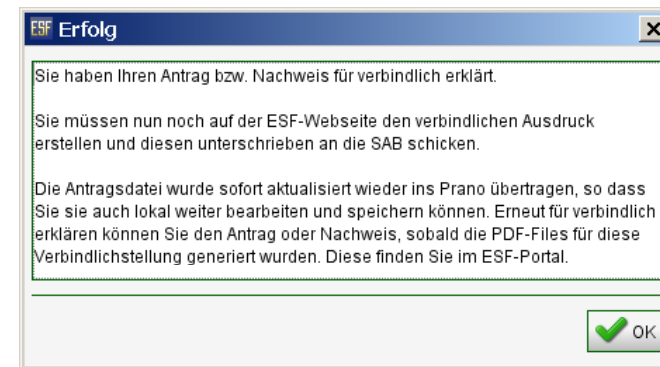
Mit „verbindlich stellen“ wird die Prano-Hülse ins ESF-Portal hochgeladen und verbindlich gestellt.

Mit „Schließen“ wird die Verbindlichstellung abgebrochen, die Prano-Hülse kann weiter bearbeitet werden.

## Antragsbearbeitung: Antrag fertigstellen



Mit erfolgreicher Verbindlichstellung wird die Prano-Hülse automatisch erneut vom Portal geladen. Diese kann weiter bearbeitet, auf dem Portal gespeichert oder erneut verbindlich gestellt werden.



## Antragsbearbeitung: verbindlichen Antrag ausdrucken – [www.esf-in-sachsen.de](http://www.esf-in-sachsen.de)



The screenshot shows the homepage of the ESF Sachsen portal. The header includes the ESF logo and the text 'Europa fördert Sachsen.' Below this is a navigation bar with the SAB logo and the text 'SAB Sächsische AufbauBank'. The main content area is titled 'WILLKOMMEN' and contains several links for users. A red circle highlights the 'PROJEKTFÖRDERUNG' link in the left sidebar. A red line connects this link to the text 'Auswahl Projektförderung' on the right. The footer contains the date 'Datum 18.01.2017', the time 'Uhrzeit 07:26', and the user 'angemeldet als: - TOP IN'.

Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
Europäischer Sozialfonds

**WILLKOMMEN**  
auf dem Antragsportal zum Europäischen Sozialfonds  
- Förderung in Sachsen -

**Prano - Software Projektantrag online**  
Zum Download der Prano klicken Sie bitte [hier](#)

**Neuantrag anlegen**  
Zum Generieren des Antrags (Antragshülse) klicken Sie bitte [hier](#)

**Antrag, Zwischennachweis oder Endverwendungsnachweis drucken**  
Klicken Sie bitte [hier](#)

**Indikatoren**  
Für Vorhaben, die im Förderzeitraum 2014-2020 bewilligt werden, werden die Projekt- und Teilnehmerdaten über nur einen Erhebungsbogen erfasst.  
Zur Datenerfassung kommen Sie über die Schaltfläche Indikatoren oder klicken Sie bitte [hier](#)

**Informationen zur Förderung**  
Für Informationen zu den Förderprogrammen aus dem ESF klicken Sie bitte [hier](#)

**Hinweise zu Versionen**  
Für Informationen zu Änderungen am ESF-Portal und Prano klicken Sie bitte [hier](#)

**PROJEKTFÖRDERUNG**

**INDIKATOREN**

**DOWNLOAD PRANO**  
**HILFE / HANDBÜCHER**

**IMPRESSUM**  
**DATENSCHUTZ**

Version 10.16.0  
vom 10. 1. 2017

Datum 18.01.2017 Uhrzeit 07:26 angemeldet als: - TOP IN

Auswahl Projektförderung

## Antragsbearbeitung: verbindlichen Antrag ausdrucken – [www.esf-in-sachsen.de](http://www.esf-in-sachsen.de)



The screenshot shows the login interface of the website. At the top, there is a banner with the text "Europa fördert Sachsen." and the "ESF" logo. Below this, there is a row of images showing various scenes from the website. The main content area is titled "Login" and contains a form with two input fields: "Login" and "Passwort". To the right of the "Passwort" field is a green button labeled "Einloggen". Below the input fields are two links: "Neu anmelden" and "Passwort vergessen". On the left side of the page, there is a sidebar with the European Union logo and the text "Europäische Union". Below this, there is a logo for "SAB Sächsische AufbauBank". At the bottom of the sidebar, there are links for "PROJEKTFÖRDERUNG", "INDIKATOREN", "DOWNLOAD PRANO", and "HILFE / HANDBÜCHER".

Anmeldung mittels Login und Passwort

Eingabe der eigenen Login-Passwort-Kombination

Bestätigen mit „Einloggen“

## Antragsbearbeitung: verbindlichen Antrag ausdrucken – www.esf-in-sachsen.de

Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
Europäischer Sozialfonds

SAB  
Sächsische AufbauBank

**Antrag Projektförderung Prozessauswahl**

Zur Sicherheit Ihrer Daten sollten Sie in regelmäßigen Abständen einen Passwortwechsel für Ihren Nutzer-Account unter dem Menüpunkt »Pers. Daten ändern« durchführen. Ein Passwortwechsel ist zudem erforderlich, wenn der Verdacht besteht, dass Ihr Passwort nicht autorisierten Personen bekannt geworden ist.

**Antragshülse anlegen (Förderzeitraum 2014-2020)**

Der Antrag wird mit Ihren persönlichen Daten, die Sie beim Anlegen des Accounts eingegeben haben, vorbelegt. Sie können diese unter dem Menüpunkt »PERS. DATEN ÄNDERN« aktualisieren.

Nach dem Anlegen der Antragshülse ist diese durch die Berater der SAB freizuschalten. Bitte füllen Sie dafür das Formblatt »Angaben zur Antragsfreischaltung« (SAB-VD 60800) aus und senden Sie es per Mail oder Fax an den zuständigen Berater.

PRANO-Nummer

**Finden**

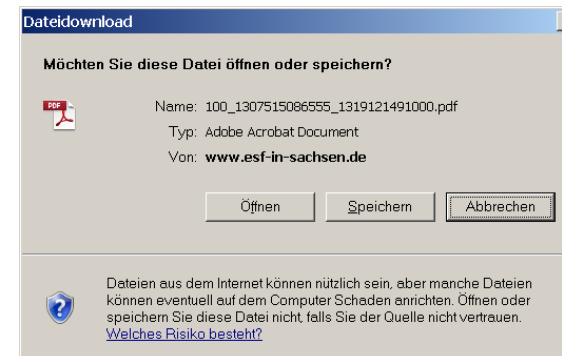
**AKTUELLE ANTRÄGE** **ARCHIV**

PRANO-Nummer	zuletzt bearbeitet	Verbindlichstellungen	PDF	in Archiv verschieben
<b>1409577979789</b>	26.10.2016 11:57:39 Prano 5.6.0 Förderzeitraum 2014-2020	01.09.2014 16:03:14 <b>ANTRAG</b>		
<b>1474002165529</b>	19.10.2016 13:47:15 Prano 5.6.0 Förderzeitraum 2014-2020			

ANTRAG  
PERS. DATEN ÄNDERN  
ABMELDEN

DOWNLOAD PRANO  
HILFE / HANDBÜCHER

Die pdf-Dokumente werden durch Anklicken der entsprechenden Ikon erzeugt. Diese sind vom Antragsteller auszudrucken und rechtverbindlich unterschrieben an die SAB zu senden.





Europa fördert Sachsen.  
**ESF**  
Europäischer Sozialfonds



## ESF-Servicecenter

### **Anschrift:**

Sächsische Aufbaubank – Förderbank –  
Pirnaische Str. 9  
01069 Dresden

### **Telefon:**

0351 / 4910 4930

### **Servicezeit:**

Mo. – Do.	8.00 Uhr – 18.00 Uhr
Fr.	8.00 Uhr – 15.00 Uhr